

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Дума Судиславского муниципального округа Костромской области

Бюллетень выходит: с 12 декабря 2025 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно

№ 5а (9а) 19.02.2026 года

sudislavl@kostroma.gov.ru в разделе «Дума Судиславского муниципального округа»

СОДЕРЖАНИЕ:

Постановления администрации Судиславского муниципального округа

№11	от	Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа, финансируемых за счет средств субвенций областного бюджета и бюджета муниципального округа.....	1
20.01.2026 г.			
№12	от	Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального округа	12
21.01.2026 г.			
№13	от	Об утверждении положения о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа.....	15
21.01.2026 г.			
№16	от	Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.....	16
23.01.2026 г.			
№17	от	Об утверждении муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы"	32
26.01.2026 г.			
№19	от	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 29.08.2022 г. № 192.....	41
27.01.2026 г.			
№20	от	Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»	45
27.01.2026 г.			
№21	от	Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Судиславского муниципального округа Костромской области	59
30.01.2026 г.			
№25	от	О создании межведомственной муниципальной рабочей группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей и утверждении плана мероприятий по оказанию адресной помощи.....	59
30.01.2026 г.			
№26	от	Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области.....	67
30.01.2026 г.			
№27	от	Об утверждении положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда, в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области и подведомственных учреждениях администрации Судиславского муниципального округа Костромской области	72
30.01.2026 г.			

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026 г. № 11

Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа, финансируемых за счет средств субвенций областного бюджета и бюджета муниципального округа

В связи с преобразованием Судиславского муниципального района в Судиславский муниципальный округ, в соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», и постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2017 года № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области»

Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа.
2. Отделу образования администрации Судиславского муниципального округа давать разъяснения и оказывать помощь муниципальным образовательным организациям Судиславского муниципального округа по применению положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа.
3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа за счет средств субвенций областного бюджета и бюджета муниципального округа.

24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 года, протокол № 10пр, постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2017 года № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области», и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа.

2. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам образовательных организаций, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками образовательных организаций.

5. Заработная плата работников образовательных организаций, начисленная в соответствии с Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам образовательных организаций до момента вступления в силу данного Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников образовательных организаций и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работнику образовательной организации устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом), в котором конкретизируются должностные обязанности работника образовательной организации, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

Глава 2. Условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа

7. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

8. При установлении систем оплаты труда работников образовательной организации работодатель обеспечивает: установление показателей и критериев для стимулирования труда работников образовательной организации в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательной организации в целом, а также применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников образовательной организации для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательной организации.

9. При формировании системы оплаты труда в образовательной организации устанавливаются дифференциация оплаты труда работников образовательной организации, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников образовательной организации по заданным критериям и показателям. При этом обеспечиваются дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

В образовательных организациях может вводиться сдельная оплата труда для работников структурных подразделений образовательной организации, оказывающих платные услуги.

В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии рекомендуется внедрять в системы оплаты труда работников новые подходы к формированию гарантированной части заработной платы работников образовательных организаций, что позволит сбалансировать долю тарифной части заработка работников и стимулирующих выплат таким образом, чтобы не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по окладам, 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников образовательной организации.

Заработная плата работника образовательной организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

10. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы (далее - базовый оклад (базовая ставка) и коэффициенты по занимаемым должностям по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа устанавливаются в зависимости от сложности труда в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

11. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее - должностной оклад (ставка)) работника устанавливается

руководителем муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

При увеличении (индексации) базовых окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. С учетом условий труда работникам образовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам (ставка) работников муниципальных образований Судиславского муниципального округа или в абсолютном размере в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада (ставки) на соответствующий процент (коэффициент).

13. Работникам муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа с учетом показателей и критериев эффективности деятельности образовательных организаций, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно Перечню выплат стимулирующего характера, установленных в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности образовательных организаций устанавливаются правовыми актами, принятыми отделом образования администрации Судиславского муниципального округа.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовой ставке), так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (базовой ставке).

Размер и условия выплат стимулирующего характера работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительных органов работников в соответствии с настоящим Положением, за исключением надбавки за работу в сельской местности, размер которой установлен Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области».

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

14. Расчет месячной заработной платы работника муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа осуществляется по следующей формуле:

$Z = ДО + КВ + СВ,$

где:

Z - месячная заработная плата;

ДО - должностной оклад (ставка);

КВ - сумма компенсационных выплат;

СВ - сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работника муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа определяется по следующей формуле:

$ДО = БО \times Кд,$

где:

БО - базовый оклад (базовая ставка);

Кд - коэффициент по должности.

15. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения базового оклада (базовой ставки) на коэффициент по должности (Кд), суммирования повышающих коэффициентов (Кк, Кз) и компенсационных выплат, установленных в организации в соответствии с пунктом 2 примечания Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа (приложение № 2 к настоящему Положению), умноженных на фактическую часовую нагрузку в неделю, и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

Кроме повышающих коэффициентов (Кк, Кз), в месячную заработную плату учителей включаются иные выплаты стимулирующего характера, установленные в образовательной организации в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и компенсационные выплаты, установленные в образовательной организации в соответствии с пунктом 2 примечания Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа (приложение № 2 к настоящему Положению).

16. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки».

17. Тарификация учителей производится один раз в год на начало учебного года.

Руководители образовательных организаций ежегодно утверждают тарификационные списки учителей и других педагогических работников по форме согласованной к настоящему Положению № 4.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий по указанным выше основаниям.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа и его заместителей

18. Заработная плата руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

19. Базовый оклад руководителя муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа

определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа устанавливается постановлением администрации Судиславского муниципального округа.

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров базовых должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» (приложение № 5 к настоящему Положению).

20. Должностной оклад руководителя муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа устанавливается руководителем отдела образования администрации Судиславского муниципального округа в трудовом договоре, заключенном по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем муниципального учреждения», и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада. При определении должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

21. Базовые оклады заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа устанавливаются в трудовых договорах руководителями муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа на 10-30 процентов ниже базовых окладов (ставок) руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа.

22. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа устанавливаются в трудовых договорах на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа.

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такой организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 6.

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре в абсолютном размере или в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам:

руководителей - руководителем отдела образования администрации Судиславского муниципального округа в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа (приложение № 2 к настоящему Положению);

заместителей руководителей - в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

25. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа устанавливаются в трудовом договоре руководителем отдела образования администрации Судиславского муниципального округа, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности организации.

Критерии оценки эффективности работы муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа устанавливаются руководителем отдела образования администрации Судиславского муниципального округа.

26. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа в трудовом договоре в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа.

27. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому окладу, так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

28. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа применяется при оплате:

- 1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- 2) за часы работы, выполненные учителями, свыше объема, установленного им при тарификации, при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице;
- 3) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа;
- 4) за часы работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одной или нескольких) свыше учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада педагогического работника, суммы повышающих коэффициентов (Кк) и (Кз) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

29. Руководители муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа в пределах фонда оплаты труда организации, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

- 1) при преподавании в общеобразовательных организациях, при обучении рабочих, работников, занимающих должности, требующие среднего профессионального образования, слушателей курсов применяются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - до 0,10, для доцента, кандидата наук - до 0,07, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - до 0,05;
- 2) при обучении слушателей образовательных организаций по повышению квалификации педагогических, руководящих работников и специалистов применяются следующие размеры коэффициентов:

для доктора наук - до 0,15,
для доцента, кандидата наук - до 0,12,

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - до 0,07.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового оклада, определенного для 1 квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

3) молодым специалистам и студентам, обучающимся по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) и заключившим трудовой договор с муниципальной образовательной организацией в размере коэффициента до 0,5.

30. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

31. По отдельным профессиям и должностям, не требующим полной занятости, руководителями образовательных организаций могут устанавливаться часовые ставки заработной платы в случае, если это является экономически целесообразным.

При этом месячная заработная плата отдельных должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

32. В пределах фонда оплаты труда работникам образовательных организаций могут производиться выплаты социального характера:

- 1) материальная помощь;
- 2) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 55-летием, 60-летием и иными юбилейными датами).

33. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, утверждаемым руководителем образовательной организации.

Решение об оказании материальной помощи руководителям образовательных организаций и ее конкретных размерах принимает отдел образования администрации Судиславского муниципального округа, исполняющий функции и полномочия учредителя соответствующей образовательной организации, на основании письменного заявления.

34. Фонд оплаты труда работников муниципальной бюджетной образовательной организации Судиславского муниципального округа формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетной образовательной организации Судиславского муниципального округа из муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальной казенной образовательной организации Судиславского муниципального округа формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальной казенной образовательной организации Судиславского муниципального округа и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанной организации.

35. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициенты по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; 1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	6087	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; 4 квалификационный разряд; 5 квалификационный разряд	6231	1,0
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 6 квалификационный разряд; 7 квалификационный разряд	6302	1,0
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6371	1,0
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	6443	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			

1	Вожатый	6371	1,0
2	Помощник воспитателя	6371	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1	Младший воспитатель	6443	1,0
2	Диспетчер образовательного учреждения	6511	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	14201	1,0
2	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	15305	1,0
3	Воспитатель, старший инструктор-методист, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	16407	1,0
4	Педагог-библиотекарь, Преподаватель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, старший воспитатель, тьютор	16466	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8620	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
1	Диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник, техник вычислительного (информационно- вычислительного) центра, техник-программист, художник	6371	1,0
2	Заведующий канцелярией, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», Заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория Заведующий хозяйством	6443	1,0
3	заведующий столовой заведующий производством (шеф - повар), начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	7574	1,0
4	Механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7821	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570)			
1	Главный библиотекарь Библиотекарь	7386	1,0

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников муниципальных
образовательных организаций Судиславского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Примечание:

1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководители образовательных организаций принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются работникам образовательных организаций:

1) за работу в ночное время:

доплата за работу в ночное время производится работникам муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада));

2) за работу в выходной или нерабочий праздничный день:

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3) сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня;

5) выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических и иных работников: выполнение функций классных руководителей, проверка письменных работ, ведение отделений, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и др., руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, другая дополнительная оплачиваемая работа, выполняемая с письменного согласия работников, по соглашению сторон.

При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются муниципальными образовательными организациями Судиславского муниципального округа в абсолютных величинах либо определяются в процентах (в виде коэффициентов) от должностных окладов (ставок) работников муниципальных образовательных организаций, предусмотренных за норму часов работы в неделю (в месяц). При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера, а также предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты;

6) за особенности и специфику работы в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа (классах, группах), в том числе:

руководителям и педагогическим работникам за работу в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении 0,15;

учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, нуждающихся в длительном лечении (на основании медицинского заключения), - 0,20.

Приложение № 3
к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
2. Выплаты за качество выполняемых работ
3. Выплаты за стаж работы
4. Надбавка за работу в сельской местности
5. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов

6. Доплата за ученую степень

7. Премияльные выплаты по итогам работы

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации.

2. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки эффективности деятельности работников образовательной организации в соответствии с критериями оценки, установленными в образовательной организации.

Перечень рекомендуемых показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, за классное руководство в классе (в классе-комплекте) изложен в приложении № 1 к настоящему перечню.

Оценка эффективности деятельности работников образовательных организаций осуществляется представительным органом работников, созданным в образовательной организации с участием выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Размер выплат определяется руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации.

3. Выплаты за стаж работы устанавливаются за работу в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа и других образовательных организациях Костромской области.

Порядок исчисления стажа работы в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа устанавливается приказом отдела образования администрации Судиславского муниципального округа.

4. Надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы устанавливается руководителям и специалистам муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа, работающим в сельской местности.

5. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

коэффициент за квалификационную категорию (Кк) устанавливается педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
вторая квалификационная категория	0,06
первая квалификационная категория	0,13
высшая квалификационная категория	0,27
Педагог-методист, педагог-наставник	0,15

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории. Надбавка за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью;

коэффициент за наличие почетных званий «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник» (Кз) устанавливается работникам муниципальных образовательных организаций за наличие званий «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник»:

Наличие звания, ученой степени	Коэффициент
Почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник»	0,06

персональный коэффициент (Кп) - устанавливается конкретному работнику муниципальной образовательной организации Судиславского муниципального округа с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов;

(Кп) рекомендуется устанавливать на определенный период не более одного года в размере до 1,0 размеров базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы.

6. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премирование работников образовательной организации производится в соответствии с положением о премировании, утверждаемым руководителем образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда»;

Приложение № 1
к Перечню выплат стимулирующего
характера работникам муниципальных
образовательных организаций
Судиславского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
В КЛАССЕ (В КЛАССЕ-КОМПЛЕКТЕ)**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки
1.	Обеспечение жизнедеятельности	Составление социального паспорта класса

	классного коллектива	Сбор информации о состоянии здоровья обучающихся класса
		Сбор информации о питании обучающихся класса
		Ведение инструктажей по безопасности
		Организация работы родительского комитета класса
2.	Организация воспитательной работы в классном коллективе	Наличие плана мероприятий работы с классом на учебный год
		Реализация плана мероприятий работы с классом за отчетный период
		Участие класса в общешкольных мероприятиях: 100%; от 50% до 100%
		Количество обучающихся, поставленных на профилактический учет за отчетный период (за каждого)
		Количество обучающихся, снятых с профилактического учета за отчетный период (за каждого)
3.	Особые условия работы с классным коллективом	Наличие в классе обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, и плана работы с данными семьями
4.	Работа с родителями	Организация и проведение родительских собраний не реже 1 раза в четверть
		Участие не менее 50% родителей (от общего числа семей в классе) в классных и общешкольных мероприятиях
5.	Формирование коллектива и гражданской активности классного коллектива	Выполнение обучающимися требований к единой школьной форме
		Не менее 70% учащихся класса являются участниками РДДМ "Движение первых", иных детских общественных организаций
		Участие обучающихся в детских общественных объединениях

Приложение № 4
Тарификационный список
учителей и других педагогических работников
по состоянию на _____ года
(полное наименование образовательной организации и адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Базовый оклад	Коэффициент по должности, Кд	Должностной оклад, гр. 7 x гр. 8	Число часов в неделю				Зарботная плата за часы в месяц			
									I-IV классы	V-IX классы	X-XI (XII) классы	Итого	I-IV класс	V-IX классы	X-XI (XII) классы	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение

Размер повышения заработной платы, указанной в графе 17			Зарботная плата в месяц за часы с учетом повышения (повышений) (гр.17+гр.18+гр.19+ гр.20)	Выплаты за дополнительный объем работы, в том числе			Надбавка за непрерывный стаж работы (определяется с учетом фактического объема нагрузки)	Иные постоянные надбавки	Итого заработная плата в месяц по графе 21 с учетом доплат и надбавок по графам 22-27	
За особые условия труда	За квалификационную категорию	По иным основаниям		Проверка письменных работ (определяется с учетом фактического объема нагрузки)	Классное руководство	Заведование учебными кабинетами и лабораториями				Другое (расшифровать)
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Директор _____

Бухгалтер _____

Примечание. 1. При изменении в течение учебного года стажа непрерывной работы, дающего право на увеличение надбавки, в тарификационном списке второй строкой указывается новый размер надбавки с указанием месяца, с которого будет производиться изменение заработной платы.

2. В случае если у работника в течение учебного года изменяется месячная заработная плата в связи с установлением квалификационной категории, увеличением фактического объема учебной нагрузки и по иным основаниям, в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров базовых должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование»

Учитель
Воспитатель
Методист

Педагог дополнительного образования

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа

Должность	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»)		
Специалист по закупкам	6627	1,0
Консультант по закупкам	6908	1,0
Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Минтруда России от 4 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»)		
Специалист в области охраны труда	6627	1,0
Профессиональный стандарт «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года № 351н)		
Ассистент по оказанию технической помощи	6371	1,0
Приказ Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года № 87/21 – ПР «Об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям в сфере образования»		
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	16466	1,0

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2026 г. № 12
Об организации питания обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
Судиславского муниципального округа

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов Судиславского муниципального округа Костромской области, руководствуясь статьей 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 17.07.2023 г. № 298-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. стоимость питания обучающихся, получающих начальное общее образование:

- за счет субсидий областного бюджета бюджету Судиславского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Судиславскому муниципальному округу на соответствующий финансовый год (завтрак или обед).

- за счет средств муниципального бюджета обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в размере 50,00 руб. (завтрак или обед).

1.2. стоимость питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование:

- за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Судиславского муниципального округа в размере 36,00 руб. следующие категории лиц:

- 1) проживающих в семьях, в которых размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Костромской области;
- 2) являющихся детьми-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях Костромской области.

- за счет средств муниципального бюджета обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в размере 57,00 руб. (обед).

- за счет средств субвенций из областного бюджета бюджету Судиславского муниципального округа в размере 90,00 руб. один раз в день детям из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению льготным (бесплатным) питанием обучающихся общеобразовательных организаций Судиславского муниципального округа (Приложение 1).

2. Финансовому управлению администрации Судиславского муниципального округа (Ю.И.Смирнова) обеспечить целевое финансирование общеобразовательных организаций округа на питание учащихся в соответствии с:

- Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных округов Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области;

- Методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных округов Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

- Порядком предоставления и учета средств субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Костромской области на осуществление государственного полномочия по обеспечению бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области».

3. Отделу образования администрации Судиславского муниципального округа (Т.В.Смирнова) своевременно представлять в департамент образования и науки Костромской области отчетность о расходовании выделенных средств.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций округа обеспечить целевое использование выделенных на питание обучающихся финансовых средств.

5. Признать утратившим силу:

- 1) постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.11. 2020 г. № 163 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района»;
- 2) постановление администрации Судиславского муниципального района от 28.01.2021г. № 14 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.11. 2020 г. № 163 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района»;
- 3) постановление администрации Судиславского муниципального района от 23.12.2022г. № 274 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.11. 2020 г. № 163 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района»;
- 4) постановление администрации Судиславского муниципального района от 28.08.2024г. № 159 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.11. 2020 г. № 163 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района»;
- 5) постановление администрации Судиславского муниципального района от 26.08.2024 г. № 158 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом образования администрации Судиславского муниципального округа Т.В.Смирнову.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от «21» 01. 2026 года №12

Порядок

предоставления мер социальной поддержки по обеспечению льготным (бесплатным) питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 17.07.2023 г. № 298-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», законом Костромской области от 08.07.2024 года № 515-7-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием Костромской области по обеспечению бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей», постановлением администрации Костромской области от 19.08.2024 года № 292-а «Об утверждении порядка предоставления и учета средств субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области на осуществление государственного полномочия по обеспечению бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей» в целях предоставления мер социальной поддержки по обеспечению льготным (бесплатным) питанием отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального округа.

1.2. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области (далее – учащиеся муниципальных общеобразовательных организаций);

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций);

- детям-инвалидам.

- детям из многодетных семей.

1.3. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Условия предоставления меры социальной поддержки учащимся 5-11 классов

2.1. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, дети-инвалиды.

Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся из малообеспеченных семей; дети-сироты; дети, оставшимися без попечения родителей, дети из многодетных семей.

2.2. Питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджета.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях подают в образовательную организацию письменное заявление о предоставлении льготного (бесплатного) питания обучающихся с подтверждающими документами.

2.4. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

1) входящий номер и дата приема заявления;

2) данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));

3) данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение льготным (бесплатным) питанием (Ф.И.О., категория, класс обучающегося);

4) сведения о предоставлении питания обучающемуся (номер и дата приказа руководителя образовательной организации) либо об отказе в обеспечении питанием обучающегося (номер и дата протокола заседания комиссии).

2.5. Общеобразовательная организация на основании документов издает приказ о предоставлении льготного (бесплатного) питания.

2.6. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.7. Для организации предоставления питания общеобразовательная организация:

а) формирует списки обучающихся;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

в) принимает документы и обеспечивает их хранение;

г) обеспечивает составление и представление данных о численности обучающихся льготных категорий в Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа.

2.8. В случае утраты у обучающегося оснований дающих право на меру социальной поддержки, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить руководителя муниципальной общеобразовательной организации в течение 10 дней со дня утраты оснований, путем направления на его имя соответствующего заявления. На основании заявления руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления, издает приказ об исключении учащегося из списка обучающихся имеющих право на меру социальной поддержки.

2.9. Питание в соответствии с настоящим Положением предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации.

2.10. Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа осуществляет мониторинг по охвату обучающихся школьным питанием на основании ежемесячных отчетов образовательных организаций.

3. Финансирование расходов на обеспечение питанием

3.1. Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета предоставляются бюджету Судиславского муниципального округа на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Судиславского муниципального округа, относящихся к категории лиц:

- проживающих в семьях, в которых размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Костромской области;

- являющихся детьми-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

находящихся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях Костромской области.

3.2. Субвенции из областного бюджета предоставляются бюджету Судиславского муниципального округа на осуществление государственного полномочия по обеспечению бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. Муниципальный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляется сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа.

3.4. Ответственность за обеспечение питания, достоверность представляемой отчетности возлагается на муниципальные общеобразовательные организации, Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 г. № 13

Об утверждении положения о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа

В связи с преобразованием Судиславского муниципального района Костромской области в Судиславский муниципальный округ Костромской области, в целях уточнения механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 26.11.2008г. № 420-а «Об утверждении положения о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя государственного учреждения Костромской области» и постановлением администрации Костромской области от 23.09.2024 года № 323-а «О порядке заключения трудового договора с руководителем государственного учреждения Костромской области» Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Судиславского муниципального района:

1) от 17.10.2018 г. № 151 «Об утверждении положения о порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального района»;

2) от 16.05.2022г. № 113 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.10.2018 г. № 151 «Об утверждении положения о порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования (Т.В.Смирнову).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Судиславского муниципального
округа от 21.01.2026 г. № 13

Положение

о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа

1. Настоящее положение о трудовых отношениях и порядке исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок назначения на должность, особенности заключения, изменения и прекращения трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа, а также правила исчисления средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального учреждения Судиславского муниципального округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя исполняет отдел образования администрации Судиславского муниципального округа (далее-учреждение).

2. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности отделом образования администрации Судиславского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее-учредитель).

Заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями учреждений осуществляется учредителем с учетом положений пункта 3 настоящего Положения.

Содержание трудового договора (эффективного контракта) включает обязательные условия, предусмотренные [статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации](#), иные условия с учетом требований отраслевого законодательства и определяется на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Изменение, прекращение трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями учреждений осуществляются

учредителем по основаниям и в соответствии с правилами, установленными [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), в том числе в связи с принятием собственником имущества учреждения решения о прекращении трудового договора.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем учреждения заключается учредителем на основании решения аттестационной комиссии, создаваемой учредителем.

4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и может составлять до 5 размеров его базового должностного оклада. При определении должностного оклада руководителя учреждения размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Базовый должностной оклад руководителя учреждения определяется в размере средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

6. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

7. При расчете средней заработной платы не учитываются:

- 1) надбавка за работу в сельской местности;
- 2) выплаты, осуществляемые за счет выполнения учреждением платных услуг;
- 3) выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения;

8. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения (за исключением выплат, которые не учитываются при расчете средней заработной платы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения) за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

9. В случае создания нового учреждения, когда не представляется возможным произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году определения базового должностного оклада руководителя, размер базового должностного оклада руководителя учреждения определяется отделом образования администрации Судиславского муниципального округа.

10. По истечении календарного года базовый должностной оклад руководителя учреждения подлежит пересмотру отделом образования администрации Судиславского муниципального округа, исходя из расчета средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения за предыдущий календарный год, в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий год в порядке, установленном настоящим постановлением.

Размер базового должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом пункта 5 настоящего Положения.

11. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся совместителями.

12. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

13. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

14. Расчет средней численности категории работников, указанных в пункте 13 настоящего Положения, производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

15. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 г. № 16

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономным учреждениям», Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 22.07.2019 г. № 105 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальных учреждений Судиславского муниципального района Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Судиславского муниципального округа
от 23.01.2026 г. № 16

Порядок формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие определения:

1.2.1. муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

1.2.2. муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами учреждений, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах);

1.2.3. учредитель - орган местного самоуправления муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области либо уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

1.3. Муниципальные задания разрабатываются в целях обеспечения соответствия бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) результату, характеризующему объем и качество оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ).

1.4. Муниципальные задания формируются для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения с применением общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными правовыми актами.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.3. Проекты муниципальных заданий формируются одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта

бюджета округа в соответствии с правовым актом Администрации Судиславского муниципального округа, регламентирующим порядок составления проекта бюджета округа, муниципальные задания утверждаются соответствующими учредителями не позднее 15 рабочих дней со дня доведения им лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме приложения 1 к настоящему Порядку, отчет о его выполнении - приложения 2 к настоящему Порядку.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством.

2.6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующие изменения могут быть внесены в муниципальное задание. При принятии решения о внесении изменений в показатели муниципального задания корректировка производится в течение 30 календарных дней со дня принятия (изменения) нормативного правового акта, оказывающего влияние на параметры муниципального задания, и формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.7. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным: в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема.

Предельно возможный показатель отклонения - 10,0%.

Значения показателей отклонения устанавливаются на текущий финансовый год и могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемые согласно настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа.

Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации установленного муниципального задания.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению в виде субсидии на выполнение муниципального задания;

- муниципальному казенному учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется учредителем в срок до начала очередного финансового года.

3.3. Объем финансового обеспечения (субсидии на выполнение муниципального задания) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.4. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях персонализированного финансирования дополнительного образования детей устанавливается Администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.5. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании учредителем, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

3.6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги,

установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.8. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.9. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное "1".

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности.

3.10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.10 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.10 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.10 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения и главным распорядителем средств бюджета округа для казенного учреждения, в ведении которого оно находится (в срок не позднее дня предоставления учредителем предложений по составлению проекта бюджета округа в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Судиславского муниципального округа, регламентирующим порядок составления проекта бюджета округа).

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца третьего настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение проекта бюджета округа, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

3.13. Необходимость применения корректирующих коэффициентов при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги определяется учредителем.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются учредителем по форме, применяемой при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, не позднее дня предоставления учредителем предложений по

составлению проекта бюджета округа в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Судиславского муниципального округа, регламентирующим порядок составления проекта бюджета округа.

При необходимости уточнения значений корректирующих коэффициентов применяются положения пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном учредителем.

3.15. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере.

3.16. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения и главным распорядителем средств бюджета округа для казенного учреждения, в ведении которого оно находится, с учетом общих требований установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы и утверждаются в срок не позднее дня предоставления учредителям предложений по составлению проекта бюджета округа, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Судиславского округа, регламентирующим порядок составления проекта бюджета округа. При необходимости уточнения значений нормативных затрат на выполнение работы применяются положения пункта 3.12 настоящего Порядка.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})},$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в

порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.19. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

3.20. В случае если при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансирование бюджетных учреждений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете округа главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному учреждению для выполнения муниципального задания.

3.21. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Костромской области и (или) Администрации Судиславского муниципального округа, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет округа.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения:

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

3.22. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом с муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (далее - соглашение) в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.23. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 40 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 70 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 90 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.24. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме

отчета о выполнении муниципального задания.

3.25. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

3.26. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ПОРЯДКУ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

4.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения предоставляют соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которых находится казенные учреждения, по итогам отчетного периода (полугодие, девять месяцев, год) отчет о выполнении муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании (по форме приложения 2 к Порядку).

Срок предоставления отчета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (годовой - до 20 января следующего года).

4.2. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

4.3. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, а также органы муниципального финансового контроля муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выявление степени удовлетворения населения округа качеством предоставляемых муниципальных услуг и выявление мнения населения о планируемых к реализации мероприятиях, влияющих на повышение качества соответствующих муниципальных услуг.

4.4. Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципального задания учредитель осуществляет самостоятельно.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальных учреждений может осуществляться в форме анализа представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания, запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания, плановых и внеплановых камеральных и выездных проверок и других формах.

4.5. Порядок, сроки, периодичность, требования к оформлению результатов контроля и их размещению закрепляются в правовом акте учредителя.

4.6. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается также в муниципальном задании.

4.7. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;
- полнота и эффективность использования средств субсидии, предоставленных из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

4.8. Муниципальное учреждение несет ответственность за достижение установленных муниципальным заданием требований и результатов использования выделенных ему средств из бюджета округа в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.9. Результаты контроля выполнения муниципального задания используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания в текущем финансовом году.

4.10. Информация о выявленных нарушениях доводится до Главы Судиславского округа и его заместителей согласно курируемой сфере.

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, муниципального учреждения)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	

Наименование муниципального учреждения _____ Код по _____
сводному _____ реестру _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____ По [ОКВЭД](#) _____
_____ По [ОКВЭД](#) _____

Виды муниципального учреждения _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код _____
_____ по общероссийскому _____
_____ базовому перечню _____
_____ или региональному _____
_____ перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ II. Сведения об оказываемых муниципальных работах

Раздел ____

1. Наименование работы _____ Код | |
 _____ по общероссийскому | |
 _____ базовому перечню | |
 _____ или региональному | |
 _____ перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

ЧАСТЬ III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ____
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

	Коды	
Форма по	ОКУД 0506001	
от " ____ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование муниципального учреждения	Код по	
сводному	реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код _____

_____ по общероссийскому базовому перечню _____

_____ или региональному перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) (наименование показателя)	Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
				наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Проверено _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2026 года № 17
Об утверждении муниципальной программы
"Комплексное развитие сельских территорий
Судиславского муниципального округа
Костромской области на 2026-2030 годы»

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и Постановлением Администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области» Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района:
 - 3.1 от 27.01.2020 г. №08 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского района Костромской области на 2020-2025 годы »»;
 - 3.2 от 30.04.2020 г. №55 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08 »;
 - 3.3 от 15.06.2020 г. №86 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08 »;
 - 3.4 от 25.01.2021 г. №12 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
 - 3.5 от 14.09.2021 г. №140 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
 - 3.6 от 19.04.2022 г. №94 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
 - 3.7 от 19.12.2022 г. №271 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
 - 3.8 от 12.01.2023 г. №07 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
 - 3.9 от 03.02.2023 г. №29 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
 - 4.0 от 19.12.2023 г. №239 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
 - 4.1 от 13.12.2024 г. №246 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
 - 4.2 от 12.02.2025 г. №31 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
 - 4.3 от 01.12.2025 г. №268 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2020 г. №08»;
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа:

Е.С. Снурницына

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа от 26.01.2026 г. № 17

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Комплексное развитие сельских территорий Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы"

Ответственный исполнитель: Отдел сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

Год составления: 2026 год

Разработчик: Главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа Попова Н.Н. т. (49433)9-85-87

(подпись исполнителя)

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 26.01.2026 г. № 17

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Комплексное развитие сельских территорий Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы»

Глава 1. Паспорт
муниципальной программы « Комплексное развитие сельских территорий Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы»

Наименование муниципальной программы	« Комплексное развитие сельских территорий Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2030 годы»
Ответственный исполнитель программы	Отдел сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа
Соисполнители программы	МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа Управление строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ и ДХ администрации Судиславского муниципального округа Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Управление экономики, прогнозирования и муниципального заказа администрации Судиславского муниципального округа
Цели муниципальной программы	Обеспечение комплексного развития сельских территорий Судиславского муниципального округа
Задачи муниципальной программы	Улучшение жилищных условий сельского населения и обеспечение доступным жильем граждан, проживающих на сельских территориях Судиславского муниципального округа. Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной и транспортной инфраструктуры сельских территорий Судиславского муниципального округа. Обеспечение сельхозпроизводителей квалифицированными специалистами.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Приведены в приложении № 1 программы
Срок реализации муниципальной программы	2026 - 2030 годы
Объемы ассигнований на реализацию муниципальной программы	Приведены в приложении №3 программы
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение жилищных условий сельских семей путем ввода 144 кв. метров общей площади жилых помещений в сельской местности; повышение гражданской активности и участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов путем поддержки проекта по современному облику сельских территорий; повышение общественной значимости развития сельских территорий в общенациональных интересах и привлекательности сельской местности для комфортного проживания и приложения труда.

Глава 2. Цели, задачи, целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Реализация Программы направлена на создание предпосылок для комплексного развития сельских территорий посредством достижения следующей цели:

-обеспечение комплексного развития сельских территорий Судиславского муниципального округа.

В рамках реализации Программы предусматривается решение следующих задач:

удовлетворение потребностей проживающего на сельских территориях Судиславского муниципального округа населения в доступном и комфортном жилье;

повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры Судиславского муниципального округа;

обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами.

Обоснованием необходимости решения поставленных задач в сфере комплексного развития сельских территорий для достижения целей Программы является:

неблагоприятная демографическая ситуация, оказывающая существенное влияние на формирование трудового потенциала в сельской местности;

низкий уровень обеспеченности объектами социальной и инженерной инфраструктурой в сельской местности;

низкий уровень развития рынка жилья в сельской местности и доступности для сельского населения решения проблемы по улучшению жилищных условий;

непривлекательность сельской местности как среды обитания и рост миграционных настроений, в том числе среди сельской молодежи;

низкий уровень социальной активности сельского населения, не способствующий формированию активной гражданской позиции;

отсутствие в обществе позитивных взглядов на значимость и перспективы развития сельских территорий, не способствующее повышению привлекательности сельской местности.

Достижение целей Программы предусматривается осуществлять с учетом:

а) размещения объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с генеральным планом Судиславского муниципального округа;

б) преимущественного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК;

в) использование механизмов государственно-частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий Программы, включая средства населения и организаций.

Сведения о показателях (индикаторах) показаны в Приложении №1.

Глава 3. Перечень программных мероприятий

В состав Программы включены следующие мероприятия:

1. Оказание содействия в обеспечении сельского населения доступным и комфортным жильем;

2. Создание и развитие социальной, инженерной и транспортной инфраструктур на сельских территориях:

2.1) развитие сети автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции;

2.2) реализация проектов по благоустройству сельских территорий округа;

2.3) реализация проектов по современному облику сельских территорий округа.

3. Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях

Перечень основных мероприятий программы приведён в Приложении №2.

Глава 4. Ресурсное обеспечение программы

Объемы финансирования по мероприятиям, срокам и источникам финансирования приведены в Приложении № 3.

Объем финансирования программы может ежегодно уточняться при принятии бюджета на соответствующий финансовый год.

Глава 5. Механизм реализации программы

Заказчиком программы является администрация Судиславского муниципального округа.

Ответственный исполнитель программы:

1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности соисполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;

2) осуществляет контроль за исполнением мероприятий программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает

ее предоставление соответствующим отделам администрации Судиславского муниципального округа;

3) обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий программы на очередной финансовый год;

4) осуществляет мониторинг результатов реализации программы;

5) подготавливает проекты постановлений администрации Судиславского муниципального округа о внесении изменений в программу;

6) проводит оценку эффективности реализации программы.

Объем финансирования мероприятий программы за счет средств областного бюджета и местного бюджета ежегодно подлежит уточнению в установленном порядке на соответствующий финансовый год. При изменении объемов бюджетного финансирования ответственный исполнитель в установленном порядке уточняет перечень и объемы финансирования мероприятий программы.

Оплата предусмотренных программой работ осуществляется согласно приведенной в Приложении 3 потребности в финансировании программы с учетом переходящей кредиторской задолженности по мероприятиям программы, выполненным в предыдущие периоды.

Глава 6. Анализ рисков в реализации программы

К основным рискам, которые могут повлиять на достижение запланированных результатов, относятся:

1) недостаточное финансирование из федерального, областного бюджетов и бюджетов муниципальных образований;

2) отсутствие проектно-сметной документации;

3) природно-климатические риски, обусловленные тем, что колебания погодных условий оказывают серьезное влияние на сроки проведения строительно-монтажных работ;

4) возникновение обстоятельств непреодолимой силы.

Для устранения или уменьшения рисков необходимо:

1) своевременное финансирование программных мероприятий;

2) своевременное проведение открытых аукционов для определения подрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ;

3) своевременная разработка проектно-сметной документации;

4) информационная и методическая поддержка проводимых мероприятий.

Глава 7. Методика оценки эффективности программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается исходя из достижения уровня запланированного значения по каждому из целевых показателей (индикаторов) и оценки уровня полноты использования запланированных на реализацию Программы средств.

Эффективность реализации Программы и ее мероприятий определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации Программы является выполнение запланированных целевых показателей (индикаторов) Программы в установленные сроки.

Общая методика оценки эффективности Программы включает:

1) расчет степени достижения целевых показателей Программы, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n \cdot \Gamma\Pi}$$

где:

R - степень достижения целевых показателей Программы
 $\Gamma\Pi$

(результативность);

R_i - степень достижения i-го целевого показателя Программы;

n - количество показателей Программы;

2) расчет результативности достижения i-го целевого показателя Программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\text{факт} \cdot \Pi}{\text{план} \cdot \Gamma\Pi_i}$$

3) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчетном году с плановыми:

$$D = \frac{\text{факт} \cdot \Gamma\Pi}{\text{план} \cdot \Gamma\Pi}$$

Эффективность реализации Программы ($E \cdot \Gamma\Pi$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей Программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E = D \cdot R \cdot k,$$

где:

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = (D - R).$$

ГП ГП

Значения k представлены в таблице.

Таблица N 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы

$(D - R)$ ГП ГП	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности Программа признается:

- 1) высокоэффективной;
- 2) эффективной;
- 3) имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы определяется на основании следующих критериев.

Таблица N 2

Критерии эффективности (неэффективности) Программы

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	0,95 ... 1,0

Приложение №1
к муниципальной программе «Комплексное развитие
сельских территорий Судиславского муниципального
округа Костромской области на 2026-2030 годы»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)						Всего за 2026-2030 г.г.	Методика исчисления показателя (индикатора)
				оценочное	плановое						
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Обеспечение комплексного развития сельских территорий муниципального округа											
1.	Задача «Улучшение жилищных условий сельского населения и обеспечение доступным жильем граждан, проживающих на сельских территориях»	объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	кв. м	0	0	72	72	0	0	144	В соответствии с положением о предоставлении социальных выплат и количеством членов семьи
		объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения	кв. м	0	0	0	0	0	0	0	В соответствии с положением о предоставлении субсидий и количеством членов семьи
2.	Задача «Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»	ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	км	0	0	0	0	0	0	0	В соответствии с реестром муниципальных дорог
		количество реализованных проектов по современному облику сельских территорий	ед.	0	1	0	0	1	0	2	В соответствии с отчетами муниципального округа
		количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Задача «Обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами»	численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики	человек	0	0	0	0	0	0	0	В соответствии с информацией, предоставленной сельхозпредприятиями

Приложение №2
к муниципальной программе «Комплексное развитие
сельских территорий Судиславского муниципального
округа Костромской области на 2026-2030 годы
Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Годы реализации		Ожидаемый непосредственный результат	Связь с показателями подпрограммы
			Начало реализации	Окончание реализации		

1	2	3	и	и	6	7
1.	Основное мероприятие «Оказание содействия в обеспечении сельского населения доступным и комфортным жильем» 1.1 Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья; 1.2 Строительство жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения.	Администрация Судиславского муниципального округа	2026	2030	обеспечение жильем категорий граждан, проживающих на территории Судиславского муниципального округа	объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях округа
2.	Основное мероприятие «Создание и развитие социальной, инженерной и транспортной инфраструктур на сельских территориях» 2.1. Благоустройство сельских территорий: 2.2. Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях: 2.3. Современный облик сельских территорий: проект Комплексное развитие опорного населенного пункта поселок городского типа Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области	Администрация Судиславского муниципального округа	2026	2030	развитие сети автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции; активизация местного населения в решении вопросов местного значения, поддержке развития институтов гражданского общества на селе	количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий округа; ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях округа, объектам производства и переработки продукции; количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий округа, количество реализованных проектов по современному облику сельских территорий округа
3	Основное мероприятие «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»	Администрация Судиславского муниципального округа	2026	2030	обеспечение сельхозтоваропроизводителей квалифицированными специалистами	численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

Приложение №3
к муниципальной программе "Комплексное развитие сельских территорий
Судиславского муниципального округа
Объемы и источники финансирования мероприятий
программы на 2026-2030 годы Костромской области на 2026-2030 годы"

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы и источники финансирования						
			Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
				2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	"Оказание содействия в обеспечении сельского населения доступным и комфортным жильем"								
		Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	6897,8	0	3373	3524,8	0	0	
		- федеральный бюджет	4637,3	0	2267,6	2369,7	0	0	
		- региональный бюджет	94,7	0	46,3	48,4	0	0	
		- районный бюджет	96,5	0	47,2	49,3	0	0	
		- бюджет МО	0	0	0	0	0	0	
		- внебюджетные источники	2069,3	0	1011,9	1057,4	0	0	
	Субсидии на улучшении жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Судиславского	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	6897,8	0	3373	3524,8	0	0	

муниципального округа

- федеральный бюджет	4637,3	0	2267,6	2369,7	0	0
- региональный бюджет	94,7	0	46,3	48,4	0	0
- районный бюджет	96,5	0	47,2	49,3	0	0
- бюджет МО	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники	2069,3	0	1011,9	1057,4	0	0

Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по договору найма жилого помещения

Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0
- районный бюджет	0	0	0	0	0	0
- бюджет МО	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

2

"Создание и развитие социальной и инженерной и транспортной инфраструктур на сельских территориях", в том числе

Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	363988,4	17000,4	71383,2	101383,3	102886,7	71334,8
--	----------	---------	---------	----------	----------	---------

- федеральный бюджет	340054,5	16411,3	68556,4	87764,5	98812,4	68509,9
- региональный бюджет	6770,9	165,8	1399,1	1791,2	2016,6	1398,2
- районный бюджет	7163	423,3	1427,7	1827,6	2057,7	1426,7
- бюджет МО	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники	10000	0	0	10000	0	0

Субсидии на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях Судиславского района

Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0					0
- региональный бюджет	0					0
- районный бюджет	0					0
- бюджет МО	0					0
- внебюджетные источники	0					0

2.1. Субсидии на развитие транспортной инфраструкты на сельских территориях Судиславского муниципального округа

Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0
- районный бюджет	0	0	0	0	0	0
- бюджет МО	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

2.2. Субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Судиславского муниципального округа

Объем финансирования - всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0
- районный бюджет	0	0	0	0	0	0
- бюджет МО	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

2.3. Субсидии на разработку и реализацию инициативных

Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	363988,4	17000,4	71383,2	101383,3	102886,7	71334,8
--	----------	---------	---------	----------	----------	---------

	проектов комплексного развития сельских территорий Судиславского муниципального округа (Современный облик сельских территорий)						
	- федеральный бюджет	340054,5	16411,3	68556,4	87764,5	98812,4	68509,9
	- региональный бюджет	6770,9	165,8	1399,1	1791,2	2016,6	1398,2
	- районный бюджет	7163	423,3	1427,7	1827,6	2057,7	1426,7
	- бюджет МО	0	0				
	- внебюджетные источники	10000			10000		
3	Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях"	0	0	0	0	0	0
	Объем финансирования – всего,						
	в том числе за счет средств:						
	- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0
	- районный бюджет	0	0	0	0	0	0
	- бюджет МО	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
	Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами	0	0	0	0	0	0
	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:						
	- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0
	- районный бюджет	0	0	0	0	0	0
	- бюджет МО	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
4	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0					
	- федеральный бюджет	0					
	- региональный бюджет	0					
	- районный бюджет	0					
	- бюджет МО	0					
	- внебюджетные источники	0					
	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0					
	- федеральный бюджет	0					
	- региональный бюджет	0					
	- районный бюджет	0					
	- бюджет МО	0					
	- внебюджетные источники	0					
	Итого по всем мероприятиям Программы	370886,2	17000,4	74756,2	104908,1	102886,7	71334,8
	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:						
	- федеральный бюджет	344691,8	16411,3	70824	90134,2	98812,4	68509,9
	- региональный бюджет	6865,6	165,8	1445,4	1839,6	2016,6	1398,2
	- районный бюджет	7259,5	423,3	1474,9	1876,9	2057,7	1426,7
	- бюджет МО	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники	12069,3	0	1011,9	11057,4	0	0

Перечень населенных пунктов, в которых планируется реализовывать мероприятия муниципальной программы
«Комплексное развитие сельских территорий Судиславского муниципального округа Костромской области на
2026-2030 годы»

- | | | |
|----------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. пгт Судиславль | 37. д. Федиково | 73. д. Литвиново |
| 2. с. Воронье | 38. д. Шаврино | 74. д. Лиханово |
| 3. д. Андреевка | 39. д. Шестаково | 75. д. Лукино |
| 4. д. Бортниково | 40. п. Раслово | 76. д. Магово |
| 5. д. Воркуновка | 41. д. Анисимово | 77. д. Малые Жары |
| 6. д. Воротиново | 42. д. Антипино | 78. д. Мартемьяново |
| 7. д. Завражье | 43. д. Бедрино | 79. ж/д ст Межа |
| 8. д. Замерье | 44. д. Белобородово | 80. д. Михайловское |
| 9. д. Исаево | 45. п. Берёзовая Роща | 81. д. Петряево |
| 10. д. Коеваново | 46. д. Большие Жары | 82. д. Покотское |
| 11. д. Конюхово | 47. д. Бургасово | 83. д. Починок-Троицкий |
| 12. д. Копорье | 48. д. Бярково | 84. д. Пчелкино |
| 13. д. Копылово | 49. д. Вандышево | 85. д. Ратилово |
| 14. д. Копыловка | 50. д. Володино | 86. д. Романово |
| 15. д. Красниково | 51. д. Воробьево | 87. х Савино |
| 16. д. Кузьмино | 52. д. Галкино | 88. д. Савинское |
| 17. д. Левино | 53. д. Гусево | 89. д. Семёновское |
| 18. п. Лесной | 54. д. Дениславка | 90. д. Семилово |
| 19. д. Лом | 55. д. Деснево | 91. д. Следово |
| 20. д. Митюшино | 56. д. Дичево | 92. д. Слободка |
| 21. д. Михали | 57. д. Долматово | 93. д. Фелисово |
| 22. д. Охотино | 58. д. Жарки | 94. д. Хмельково |
| 23. д. Первушино | 59. д. Жиравлево | 95. д. Холм |
| 24. п. Первушино | 60. д. Жихарица | 96. д. Шигарево |
| 25. ж/д ст Первушино | 61. д. Ильинское | 97. д. Юрново |
| 26. д. Погорелки | 62. д. Калинки | 98. д. Ярово |
| 27. д. Подольново | 63. д. Климцево | 99. с. Александрово |
| 28. д. Путоргино | 64. д. Кобякино | 100. д. Аниково |
| 29. д. Рудино | 65. д. Кондратово | 101. д. Асаново |
| 30. д. Свозово | 66. ж/д ст Корба | 102. с. Баран |
| 31. д. Сельцо | 67. д. Косково | 103. д. Баташово |
| 32. д. Семино | 68. д. Кузеево | 104. д. Белая Река |
| 33. с. Спас-Верховье | 69. д. Куломзино | 105. д. Берендеевы Поляны |
| 34. п. Столбово | 70. д. Лазарево | 106. д. Болотово |
| 35. д. Тюрино | 71. д. Левино | 107. д. Борок |
| 36. д. Усад | 72. д. Леонтьево | 108. д. Гаврилово |
| 109. д. Глебово | 157. д. Сорож | |
| 110. п. Глебово | 158. д. Сосновик | |
| 111. д. Горюшки | 159. д. Спасское | |
| 112. д. Готвка | 160. д. Суворово | |
| 113. д. Данилково | 161. ж/д ст Судиславль | |
| 114. д. Дворище | 162. д. Тёктово | |
| 115. д. Доманово | 163. д. Тимошкино | |
| 116. п. Дружба | 164. д. Тофаново | |
| 117. д. Дудкино | 165. д. Фадеево | |
| 118. д. Дудкино | 166. д. Яснево | |
| 119. д. Жвалово | 167. д. Филисово | |
| 120. д. Жирятино | 168. д. Фроловка | |
| 121. д. Жолобово | 169. д. Хохлово | |
| 122. д. Задорожье | 170. д. Целуйково | |
| 123. п. Западный | 171. с. Шахово | |
| 124. с. Залужье | 172. д. Юркино | |
| 125. д. Звягино | 173. д. Юрцово | |
| 126. д. Иванково | 174. д. Якушево | |
| 127. д. Игнатьево | 175. д. Грудки | |
| 128. д. Игумново | 176. д. Зады | |
| 129. д. Климитино | | |
| 130. д. Климцево | | |
| 131. д. Княжево | | |
| 132. д. Кокуево | | |
| 133. д. Коноплюха | | |
| 134. д. Копейница | | |
| 135. д. Корцово | | |

136. д. Криовское
137. д. Кулькино
138. д. Лебедево
139. д. Лукино
140. д. Малиновка
141. п. Мирный
142. д. Мостище
143. д. Меза
144. д. Новино
145. д. Охапкино
146. д. Охотино
147. д. Ошурки
148. д. Петрово
149. д. Песково
150. д. Поляны
151. д. Попадьино
152. д. Поповское
153. д. Раково
154. д. Сколепово
155. д. Скоморохово
156. д. Славново

*

* *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026 г. № 19

О внесении изменений в постановление
администрации Судиславского муниципального
района от 29.08.2022 г. № 192

В целях приведения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Судиславского муниципального района Костромской области в соответствие с Законом Костромской области от 25.11.2013 г. (в редакции 30.05.2019 г.) № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района от 29.08.2022 г. № 192 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2023-2025 годы» (в редакциях постановлений администрации Судиславского муниципального района от 27.01.2023 г. № 21, от 06.07.2023 г. № 134, от 12.12.2023 г. № 229, от 04.12.2024 г. № 234, от 27.12.2024 г. № 268, от 23.06.2025 г. № 148) следующие изменения:

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2023-2025 годы, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа:

Е.С. Снурницына

*

*

*

Планируемые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов расположенных на территории Костромской области на 2023-2025 годы

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2023 год													
1	Судиславский муниципальный район	10310,1	348	1	2	0	5	8	1 957 496,00	6 479 359,00	0,00	5 179 952,91	13 616 807,91
2024 год													
2	Судиславский муниципальный район	1594,50	58	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	3 564 873,47	3 564 873,47
2025 год													
3	Судиславский муниципальный район	2800,4	116	0	0	0	4	4	0,00	0,00	0,00	11 724 537,24	11 724 537,24

Перечень мероприятий по снижению потребления тепловой энергии, газа и горячей воды на территории муниципального образования Зауральский район в соответствии с утвержденным муниципальным программным документом «Муниципальная программа энергосбережения на территории Зауральского района» на 2018-2020 годы.

№ п/п	Объект ЦО	Стоимость мероприятия (с учетом НДС)	Данные по мероприятию: 1 кв. кв. Зауральский район ГО, по муниципальным программам Энергосбережения в соответствии с утвержденным муниципальным программным документом «Муниципальная программа энергосбережения на территории Зауральского района» на 2018-2020 годы															Данные по мероприятию: по муниципальным программам ГО	
			расчет в натуральном выражении (кВт.ч)					расчет в стоимостном выражении		расчет в натуральном выражении		расчет в стоимостном выражении		расчет в натуральном выражении		расчет в стоимостном выражении		Техническое описание мероприятия, перечень мероприятий, перечень мероприятий	Удельный расход энергии
			ОСГО	Энергоноситель	Технологический	Экономический	Эксплуатационный	расчет в стоимостном выражении		расчет в натуральном выражении		расчет в стоимостном выражении		расчет в натуральном выражении					
			кВт.ч	кВт.ч	кВт.ч	кВт.ч	кВт.ч	млн руб.	кВт.ч	кВт.ч	млн руб.	кВт.ч	кВт.ч	млн руб.	кВт.ч	кВт.ч	млн руб.	кВт.ч	кВт.ч
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
2018 г.																			
Степень экономии энергии		11 274 912,1	224 704,12	0,00	0,00	224 704,12	0,00	0,00	0,00	2 527,27	18 528 217,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267 264,23	0,00
1	Брянский ул., Брянский ул., Брянский ул., Матвеев, в. 11	2 585 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197,46	2 585 914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Брянский ул., Брянский ул., в. Пискарев, в. 16	1 472 471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727,40	1 472 471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Брянский ул., в. Завалиха, в. 20	4 247 263,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714,38	4 247 263,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177 142,14	0,00
4	Брянский ул., в. Брянский ул., Матвеев, в. 21	147 142,11	224 704,12	0,00	0,00	224 704,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224 704,12	0,00
5	Брянский ул., в. Брянский ул., в. 16	97 148,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 148,58	0,00
6	Брянский ул., в. Брянский ул., в. 17	27 148,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 148,57	0,00
Средств на энергосбережение в сфере		2 229 263,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	989,88	1 912 863,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 402,18	2 889,88
7	Брянский ул., в. Завалиха, в. 16	1 472 471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	989,88	1 472 863,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Брянский ул., в. Брянский ул., в. 16	122 402,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172 402,18	1 889,88
Итого по Брянскому муниципальному району		12 856 287,81	224 704,12	0,00	0,00	224 704,12	0,00	0,00	0,00	2 427,27	12 241 223,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 402,18	267 264,23
2019 г.																			
Степень экономии энергии		2 264 274,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 424,48	2 264 274,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192 402,18	0,00
1	Брянский ул., в. Брянский ул., в. 17	1 164 982,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444,11	1 164 982,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Брянский ул., Брянский ул., в. Завалиха, в. 2	481 982,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481 982,45	0,00
3	Брянский ул., в. Брянский ул., в. 17	618 309,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	618 309,95	0,00
Средств на энергосбережение в сфере		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Брянскому муниципальному району		2 264 274,67	1 622 664,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 424,48	2 264 274,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192 402,18	0,00
2020 г.																			
Степень экономии энергии		11 756 27,38	1 622 664,23	2 91 282,23	0,00	2 82 412,11	2 82 412,93	0,00	0,00	1 564,98	9 929 274,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 964,28	0,00
1	Брянский ул., Брянский ул., в. Завалиха, в. 2	1 285 762,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,46	1 285 762,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Брянский ул., в. Брянский ул., в. 17	4 114 142,14	666	666	666	666	666	666	666	717,11	4 114 142,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Брянский ул., в. Завалиха, в. 20	175 984,08	666	666	666	666	666	666	666	718,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 984,08	0,00
4	Брянский ул., в. Брянский ул., в. 16	1 622 664,87	1 622 664,87	1 61 281,23	0,00	1 61 412,11	1 61 412,93	0,00	0,00	666	666	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средств на энергосбережение в сфере		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Брянскому муниципальному району		11 756 27,38	1 622 664,23	2 91 282,23	0,00	2 82 412,11	2 82 412,93	0,00	0,00	1 564,98	9 929 274,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 964,28	0,00

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026 г № 20

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие системы образования Судиславского
муниципального округа Костромской
области на 2026-2028 годы»

Руководствуясь Федеральными законами от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 17.07.2023 года № 298-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», Законами Костромской области: от 26.05.2020 года № 700-6-ЗКО «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области» (в редакции Закона Костромской области от 24.12.2025 года № 40-8-ЗКО «О внесении изменений в статью 1 Закона Костромской области «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области»), от 24.12.2025 года № 31-8-ЗКО «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Судиславского муниципального района от 30.12.2013 года № 194 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района» Администрация Судиславского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы» (Приложение).
2. Финансовому управлению администрации Судиславского муниципального округа (Ю.И.Смирнова) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального округа, на период действия программы.
3. Отделу образования администрации Судиславского муниципального округа обеспечить выполнение мероприятий Программы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования (Т.В. Смирнова).
5. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.01.2022 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области на 2022-2024 годы»;

Постановление администрации Судиславского муниципального района от 08.12.2022 года № 263 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.01.2022 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области» на 2022-2024»;

Постановление администрации Судиславского муниципального района от 20.01.2023 года № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.01.2022 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области» на 2022-2024»;

Постановление администрации Судиславского муниципального района от 31.01.2024 года № 31 ««О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.01.2022 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области» на 2022-2024»

Постановление администрации Судиславского муниципального района от 28.12.2024 года № 280 ««О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.01.2022 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области» на 2022-2024»

Постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.12.2025 года № 342 ««О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.01.2022 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области» на 2022-2024».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 27.01.2026 года № 20

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»

Ответственный исполнитель программы: Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Исполнитель:

Заведующий Отделом образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области Смирнова Татьяна Владимировна,
тел. 8 (494 33) 9-74-36

п. Судиславль

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»

Паспорт

муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028
годы»

Ответственный исполнитель программы	Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Исполнители программы	Образовательные учреждения Судиславского муниципального округа, отдел образования администрации Судиславского муниципального округа
Подпрограммы Программы	«Развитие системы дошкольного образования Судиславского муниципального округа Костромской области» «Развитие системы общего образования Судиславского муниципального округа Костромской области» «Развитие системы дополнительного образования детей Судиславского муниципального округа Костромской области»
Цель Программы	Обеспечение доступности и качества образования в соответствии с запросами населения Судиславского муниципального округа Костромской области и перспективными задачами развития округа

Задачи Программы	- обеспечение доступности и повышения качества дошкольного образования; - обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования; - обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет
Конечные результаты реализации Программы	Реализация комплекса мероприятий Программы позволит к 2028 году достичь следующих результатов: - доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет составит 100 %; - доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет составит 100 %; - количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций (далее - НКО), составит 264 ед.; - удельный вес численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях общего образования в соответствии с основными современными требованиями (с учетом ФГОС) в общей численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях составит 100 %; - доля выпускников общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций 100 %; - число общеобразовательных учреждений Судиславского муниципального округа, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей (в рамках реализации регионального проекта «Современная школа»), составит в 2028 году 100 %, - численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей составит до 887 чел. в 2028 году; - доля образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций, в 2028 году составит 70 %; - доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием от общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений составит не менее 98%; - доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в 2028 году составит 85 %; - охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет не менее 30%
Сроки реализации программы	Программа разработана на 2026-2028 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования Программы: средства федерального бюджета; средства регионального бюджета; средства муниципального бюджета. Объемы финансирования Программы: Всего - 870 503,665 тыс. руб. 2026 г. - 289 321,276 тыс. руб. 2027 г. - 290 169,544 тыс. руб. 2028 г. - 291 012,845 тыс. руб. (в том числе по годам реализации), из них: средства федерального бюджета всего - 54 725,078 тыс. руб. 2026 г. - 18 340,450 тыс. руб. 2027 г. - 18 345,908 тыс. руб. 2028 г. - 18 038,720 тыс. руб. средства регионального бюджета всего - 369 070,932 тыс. руб. 2026 г. - 123 034,940 тыс. руб. 2027 г. - 123 031,752 тыс. руб. 2028 г. - 123 004,240 тыс. руб. средства муниципального бюджета всего - 446 707,655 тыс. руб. 2026 г. - 147 945,886 тыс. руб. 2027 г. - 148 791,884 тыс. руб. 2028 г. - 149 969,885 тыс. руб. Предварительная оценка потребности в финансовых ресурсах может быть изменена в соответствии с возможностями муниципального бюджета и поступлением денежных средств из бюджетов федерального и регионального, внебюджетных

Паспорт

подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования Судиславского муниципального округа Костромской области»

Ответственный исполнитель	Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Исполнители	Дошкольные образовательные учреждения Судиславского муниципального округа, отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Цель	Обеспечение доступности и повышения качества дошкольного образования
Задачи	Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества дошкольного образования
Конечные результаты	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет составит 100%; - доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет составит 100%; - удельный вес численности детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими образовательному стандарту дошкольного образования, составит 100%; - количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций (далее - НКО), составит 264 ед.,
Сроки реализации подпрограммы	2026-2028 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы: средства регионального бюджета; средства муниципального бюджета; средства муниципального бюджета (за счет оказания платных услуг казенными учреждениями) Объемы финансирования подпрограммы: Всего - 258 240,580 тыс. руб. (в том числе по годам реализации) 2026 г. - 85 676,540 тыс. руб. 2027 г. - 85 982,720 тыс. руб. 2028 г. - 86 581,320 тыс. руб. из них: средства областного бюджета всего - 87 429,570 тыс. руб. 2026 г. - 29 143,190 тыс. руб. 2027 г. - 29 143,190 тыс. руб. 2028 г. - 29 143,190 тыс. руб. средства муниципального бюджета всего - 170 811,010 тыс. руб. 2026 г. - 56 533,350 тыс. руб. 2027 г. - 56 839,530 тыс. руб.

2028 г. - 57 438,130 тыс.руб.

**Паспорт
подпрограммы «Развитие системы общего образования
Судиславского муниципального округа Костромской области»**

Ответственный исполнитель	Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Исполнители	Общеобразовательные учреждения Судиславского муниципального округа, отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Цель	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования;
Задачи	Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования;
Конечные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - доля выпускников общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций 100 %; - число общеобразовательных учреждений Судиславского муниципального округа, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей (в рамках реализации регионального проекта «Современная школа»), составит в 2028 году 100%, - численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей составит до 887 чел. в 2028 году; - доля образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций, в 2028 году составит 70%; - доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием от общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений составит не менее 98%; - доля образовательных учреждений, обеспечивающих открытость и прозрачность образовательной и хозяйственной деятельности, составит 100%; - доля учреждений общего образования, показавших низкие образовательные результаты и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования, в общем количестве данных муниципальных общеобразовательных учреждений составит 20%; - удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в муниципальных образовательных учреждениях Судиславского муниципального округа в общей численности учителей общего образования составит 20%; - доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, составит в 2028 году 50%.
Сроки реализации	2026-2028 годы
Объемы и источники финансирования	<p>Источники финансирования подпрограммы:</p> <p>средства регионального бюджета;</p> <p>средства муниципального бюджета;</p> <p>средства муниципального бюджета (за счет оказания платных услуг казенными учреждениями)</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы:</p> <p>Всего - 556 597,908 тыс. руб.(в том числе по годам реализации),</p> <p>2026 г. - 185 556,037 тыс.руб.</p> <p>2027 г. - 185 616,045 тыс.руб.</p> <p>2028 г. - 185 425,826 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>средства федерального бюджета всего - 54 725,078 тыс. руб.</p> <p>2026 г. - 18 340,450 тыс.руб.,</p> <p>2027 г. - 18 345,908 тыс.руб.,</p> <p>2028 г. - 18 038,720 тыс.руб.</p> <p>средства областного бюджета всего - 281 641,362 тыс. руб.</p> <p>2026 г. - 93 891,750 тыс.руб.</p> <p>2027 г. - 93 888,562 тыс.руб.</p> <p>2028 г. - 93 861,050 тыс.руб.</p> <p>средства муниципального бюджета всего - 220 231,468 тыс. руб.</p> <p>2026 г. - 73 323,837 тыс.руб.</p> <p>2027 г. - 73 381,575 тыс.руб.</p> <p>2028 г. - 73 526,056 тыс.руб.</p>

Паспорт

подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей Судиславского муниципального округа Костромской области»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Исполнители подпрограммы	Образовательные организации Судиславского муниципального округа, учреждения дополнительного образования, отдел образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Цель подпрограммы	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет;
Задачи подпрограммы	Реализация модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей с предоставлением детям сертификатов дополнительного образования (в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»)
Конечные результаты подпрограммы	<p>Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет.</p> <p>Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых программ</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет составит 85%; - охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет – не менее 30%
Сроки реализации подпрограммы	2026-2028 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Источники финансирования подпрограммы:</p> <p>средства муниципального бюджета ;</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы:</p> <p>Всего - 55 665,177 тыс. руб.(в том числе по годам реализации)</p> <p>2026 г. - 18 088,699 тыс.руб.</p> <p>2027 г. - 18 570,779 тыс.руб.</p> <p>2028 г. - 19 005,699 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>средства федерального бюджета всего - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2026 г. - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2027 г. - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2028 г. - 0,0 тыс.руб.</p> <p>средства областного бюджета всего - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2026 г. - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2027 г. - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2028 г. - 0,0 тыс.руб.</p> <p>средства муниципального бюджета всего - 55 665,177 тыс. руб.</p> <p>2026 г. - 18 088,699 тыс.руб.</p> <p>2027 г. - 18 570,779 тыс.руб.</p> <p>2028 г. - 19 005,699 тыс.руб.</p>

Раздел 1.

Общая характеристика системы образования Судиславского муниципального округа, содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом.

Стратегическая цель государственной политики в области образования обозначена в государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Деятельность системы образования Судиславского муниципального района направлена на решение следующих приоритетных задач в области образования:

7. Повышение качества общего образования, включая достижение эффективных результатов, создание современных условий, высококвалифицированное и достаточное кадровое обеспечение, оптимизация организационно-экономических механизмов управления;
8. Обеспечение условий обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
9. Обеспечение равного доступа обучающихся к качественным образовательным услугам вне зависимости от доходов и местожительства, формирование системы целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодёжью;
10. Реализация целостной программы взаимосвязанных изменений системы педагогического образования, повышения квалификации работающих педагогов, процедур оценки квалификации и аттестации педагогов, условий оплаты труда, базирующихся на содержании и требованиях профессионального стандарта педагога;
11. Развитие сетевых моделей реализации программ дополнительного образования образовательными учреждениями общего и дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта;
12. Развитие служб психолого-педагогического сопровождения обучающихся, направленного на сохранение психического и психологического здоровья детей и молодежи, оказание оперативной помощи в выходе из кризисных состояний.
13. Реализация задач, поставленных перед образованием региональными проектами национального проекта «Образование».

Муниципальная программа «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы» (далее по тексту – Программа) представляет систему мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации полномочий Отдела образования администрации Судиславского муниципального округа, достижение поставленных целей и задач в сфере образования.

Программа является организационной основой политики администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сфере образования и части полномочий молодежной политики. Программа представляет собой комплекс мероприятий, отражающих изменения в структуре, содержании и технологиях образования, организационно-правовых формах субъектов образовательной деятельности и финансово-экономических механизмах в соответствии с новыми требованиями и направлениями.

Факторами, обеспечивающими соответствие системы образования требованиям инновационного развития округа, являются:

наличие актуальной нормативной правовой базы в сфере образования округа;

оптимальная сеть образовательных организаций, обеспечивающая доступность образования на всех уровнях;

опыт использования в управлении образованием программно-целевых и проектных методов, механизмов нормативно-бюджетного финансирования, государственно-общественного управления; независимой оценки качества образования.

1. В системе образования Судиславского муниципального округа функционируют 16 муниципальных образовательных организаций: 7 общеобразовательных школ (3 – средних, 1 – основная, 3 – начальных), 8 дошкольных образовательных организаций, 1 учреждение дополнительного образования детей. При 4-х общеобразовательных учреждениях функционируют дошкольные группы. Из 7 школ – 1 городская школа, 6 - сельских. 3 учреждения в округе являются бюджетными учреждениями – МБОУ Судиславская СОШ, МБДОУ ДС «Березка», МБОУ ДО «Дом детского творчества». Остальные учреждения – казенные.

Все образовательные организации округа имеют лицензию на ведение образовательной деятельности, аккредитованы.

2. Всего в образовательных учреждениях, обеспечивающих удовлетворение образовательных потребностей для различных категорий в зависимости от способностей, состояния здоровья и прочих факторов, обучается 1548 обучающихся, включая 1213 обучающихся общеобразовательных организаций, 338 воспитанников дошкольных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

3.

Общий контингент обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций за последние 5 лет

	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г
Численность воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	513	455	406	388	338
Численность обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	1305	1294	1279	1246	1213

Среди школ округа наиболее высокий показатель наполняемости классов отмечается в МБОУ Судиславской СОШ, МОУ Расловской СОШ.

Муниципальная система образования обеспечивает условия для реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования с учётом потребностей и возможностей личности.

- 1) Образовательную деятельность в истекшем учебном году в системе образования Судиславского муниципального округа осуществляют 154 педагогических работника: в ДОУ – 53 педагога, в ОО 96 педагогов, из них 86 учителей, в учреждении дополнительного образования – 4 педагога. На сегодня в школах муниципалитета ощущается острая потребность в учителях русского языка и литературы, математики, физической культуры, начальных классов, информатики и ИКТ, физики и биологии. В дошкольных образовательных учреждениях – воспитателей.

- 2) Успешно проходит аттестация педагогических кадров. По состоянию на 01.12.2025 года 95 % педагогов общеобразовательных учреждений имеют квалификационную категорию. Из них 48 % - педагоги высшей квалификационной категории, 22 % - первой квалификационной категории, 25 % педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности. Не аттестованы 5% педагогов, это молодые специалисты, педагоги, не имеющие опыта работы, педагоги старше 60 лет. Аттестованы в соответствии с новыми требованиями 3 директора общеобразовательных учреждений.

5. В дошкольных образовательных учреждениях трудится 46 педагогических работников, в том числе воспитателей – 38 человека, 3 инструктора по физической культуре, 2 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя, 1 учитель-дефектолог, в дошкольных группах, организованных в школах, трудятся 5 педагогических работника.

В 2024 году повысили уровень квалификации 27 педагогических работника дошкольных учреждений, что составило 58,6% от

общего числа педагогических работников ДОУ. Итоги аттестации педагогов дошкольных учреждений показали, что доля аттестованных на первую категорию педагогов составляет 40%, 54,6% - аттестованы в соответствии с занимаемой должностью, 3 педагога (5,4%) аттестованы на высшую категорию.

6. 90% общеобразовательных учреждений являются сельскими школами. 3 общеобразовательных организации осуществляют подвоз обучающихся к месту учебы; автопарк общеобразовательных учреждений, осуществляющих подвоз детей, составляет 8 школьных автобусов (2019 год – 1 новый автобус ПАЗ приобретен в МОУ Воронскую СОШ, в 2020 году поступил автобус ПАЗ в МБОУ Судиславскую СОШ, в 2021 году школьный автобус ПАЗ на замену пришел в МБОУ Судиславскую СОШ и школьный автобус ПАЗ на замену в МОУ Расловскую СОШ, 2 автобуса ПАЗ приобретены по программе «Развитие сельских территорий» в МБОУ Судиславскую СОШ). По состоянию на конец 2025 года износ техники составляет более 70% в связи с большой загруженностью и амортизацией. Ежедневно к месту учебы осуществляется подвоз 271 обучающегося по 14 школьным автобусным маршрутам). Все автобусы соответствуют требованиям организованной перевозки детей, оснащены спутниковой системой ГЛОНАСС и тахографами, прошли лицензирование. На 4 школьных автобуса имеются паспорта безопасности.
7. С целью создания экономии по отоплению образовательных организаций за период с 2018 по 2024 год 9 образовательных организаций переведены на газовое отопление. В 2025 г. проведена работа по разработке проектной документации по установке модульных газовых котельных в МДОУ ДС «Солнышко», МОУ Грудкинской НОШ, здание МБОУ Судиславской СОШ по ул.Комсомольской.
8. Благодаря участию Судиславского муниципального округа в федеральных и региональных программах и проектах, направленных на повышение качества образования, произошли качественные инфраструктурные и функциональные изменения.

Основной задачей системы образования является обновление инфраструктуры. Участие в реализации Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» регионального проекта «Модернизация школьных систем образования» позволила впервые за много лет провести капитальный ремонт МОУ Расловской СОШ, МБДОУ ДС «Березка», в рамках капитального ремонта обновить материально-техническую базу учреждений.

В рамках реализации Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 4-х школах района созданы центры образования естественнонаучной и технологической направленности «Точки роста», в которых обучается более 750 школьников.

Приоритетной задачей проекта «Успех каждого ребенка» является выявление и поддержка одаренных детей. С 2021 по 2024 годы в муниципальных образовательных организациях созданы дополнительные места по развитию туристско-краеведческой направленности, технологической направленности (МБОУ Судиславская СОШ, МБОУ ДО «Дом детского творчества»).

С 2014 года в районе реализуется федеральный проект по созданию в общеобразовательных организациях условий для занятия физической культурой и спортом. Обновлены спортзалы и оснащены спортивным оборудованием спортивные плоскостные сооружения в 56% ОО округа. Это позволяет в настоящее время предоставление спортивной школьной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом взрослому населению.

В рамках проекта «Цифровая образовательная среда» за три последних года 4 школы округа получили современное компьютерное оборудование.

9. Инфраструктура образования создается для того, чтобы каждый ребенок, независимо от места проживания, получил качественное образование. Одним из объективных инструментов оценки качества образования является итоговая государственная аттестация. Результат ЕГЭ: в 2025 году ЕГЭ по русскому языку набрали более 80 баллов 4 человека (15%), по математике – более 60 баллов 4 человека (15%).

По итогам экзаменов один выпускник округа подтвердил свои знания и получил медаль «За особые успехи в учении» 1 степени (обучающаяся МБОУ Судиславская СОШ – Смирнова Светлана). По итогам экзаменов двое выпускников округа (обучающиеся МБОУ Судиславская СОШ – Говоркова Ксения и Мухина Диана) подтвердили свои знания и получили медаль «За особые успехи в учении» 2 степени.

10. Одним из наиболее важных вопросов остается воспитание подрастающего поколения.

В Судиславском округе сохранены традиции трудового воспитания школьников. Трудовые бригады, функционирующие в общеобразовательных организациях, работают на пришкольных участках, выращивают овощи (картофель, морковь, свеклу, капусту и др. овощи), что позволяет удешевить школьное питание, обеспечить школу овощами на текущий учебный год, приучает детей к труду и воспитывает уважение к труду.

Областные конкурсы сельскохозяйственной и лесной направленностей являются стартовой площадкой ранней профориентации, проводятся ежегодно и направлены на повышение уровня профессиональных теоретических знаний обучающихся и освоение ими трудовых навыков в сфере сельскохозяйственного и лесного производства.

В целях дополнительной подготовки обучающихся к конкурсам сельскохозяйственной направленности и обеспечения их профориентационной поддержки при поступлении в учебные заведения сельскохозяйственной направленности обучающиеся Судиславского муниципального округа ежегодно проходят обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Юные хозяева Костромской земли» на базе Костромской государственной сельскохозяйственной академии.

11. Дополнительное образование детей – важная составляющая часть системы образования, которая волнует многих родителей и ее развитию уделяется большое внимание. 4 общеобразовательных организации и 2 учреждения дополнительного образования на территории района реализуют программы дополнительного образования. С целью исполнения Майских Указов Президента РФ по развитию дополнительного образования детей, в том числе в сфере образования, культуры и спорта, показатель «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет в дополнительном образовании» на территории Судиславского округа в 2025 году составляет 76,8%. В возрастном составе преобладают категории в возрасте от 5 до 14 лет, что составляет 75% детей, посещающих учреждения дополнительного образования.

В 2025 году в муниципальном сегменте регионального информационного сервиса «Навигатор дополнительного образования Костромской области» были опубликованы 64 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы (далее по тексту - ДОП), в том числе 5 программ сетевого взаимодействия.

Распределение ДОП по их направленностям выглядит следующим образом: ДОП технической направленности - 12 (19 %), ДОП естественно-научной направленности - 9 (14 %), ДОП художественной направленности - 18 (28 %), ДОП физкультурно-спортивной направленности - 16 (25 %), ДОП социально гуманитарной направленности - 7 (11 %), ДОП туристско-краеведческой направленности - 2 (3 %).

Наиболее востребованными в сфере дополнительного образования оказались программы художественной, физкультурно-спортивной, технической и естественно-научной направленностей. Их удельный вес в общем количестве ДОП составил 28 %, 25 %, 19 % и 14 % соответственно.

Распределение ДОП в разрезе образовательных организаций выглядит следующим образом: МБОУ ДО «Дом детского творчества» - 23 ДОП (36 %), МБОУ Судиславская СОШ - 13 ДОП (20 %), МОУ Воронская СОШ - 13 ДОП (20 %), МОУ Расловская СОШ - 10 ДОП (16 %), МОУ Глебовская ООШ - 5 ДОП (8 %).

В муниципалитете система дополнительного образования детей развивается динамично, о чем свидетельствуют исполненные количественные показатели по охвату обучающихся дополнительным образованием

В 2025 году общая численность детей, охваченных услугами дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований, составляет 1191 чел. – 87% от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.

12. Важным элементом воспитательного пространства является включенность в деятельность детских общественных объединений, которые позволяют формировать ценности социально-активной, полезной деятельности.

Развитие воспитательной среды – это приоритет ближайших лет. Он включает в себя создание и функционирование в каждой школе мест самореализации обучающихся таких как, спортивный клуб, хор, туристический клуб, театр, музей, юнармейский отряд, отряд юных спасателей, военно-патриотический и туристический клубы, научно-исследовательское общество, программы дополнительного образования, а также событийное наполнение таких мест и эффективное использование.

Каждая школа работает над эффективным использованием воспитательного потенциала пространства (холлы, рекреации, коридоры, классные комнаты, библиотеки, и т.д.) Одним из ключевых элементов школьного пространства являются центры детских инициатив, которые по замыслу являются центрами для осуществления деятельности органов ученического самоуправления. Они становятся местом притяжения детей, определяющим основные направления досуга обучающихся.

В муниципалитете активно развиваются школьные воспитывающие сообщества:

Центр детских/молодежных инициатив - 4 (МБОУ Судиславская СОШ, МОУ Расловская СОШ, МОУ Воронская СОШ, МОУ Глебовская ООШ).

Первичное отделение РДДМ «Движение Первых» - ПО, из них 4 ПО - в общеобразовательных школах. 11. С 2023 года в общеобразовательных организациях округа действуют первичные отделения «Движения Первых». В 2025 году на территории округа ведут активную общественную работу 7 первичных отделений. Они являются центрами общественной активности в муниципалитете.

Школьный театр - 4, с общим количеством обучающихся - 76 чел. (ШТ «Кудесник (МОУ Воронская СОШ), ШТ «Золушка» (МОУ Глебовская ООШ), Театральная студия «Росинка» (МБОУ Судиславская СОШ), ШТ «Первые роли» (МОУ Расловская СОШ).

Школьный музей -5 (МБОУ Судиславская СОШ, МОУ Расловская СОШ, МОУ Воронская СОШ, МОУ Глебовская ООШ, МОУ Кобякинская НОШ), 58 чел.

Школьный спортивный клуб (МБОУ Судиславская СОШ, МОУ Расловская СОШ, МОУ Воронская СОШ, МОУ Глебовская ООШ), 727 чел.

Школьное лесничество «Лесная школа» - 1 (МБОУ Судиславская СОШ), 14 чел. Медиациентр- 4 (МБОУ Судиславская СОШ, МОУ Расловская СОШ, МОУ Воронская СОШ, МОУ Глебовская ООШ), 27 чел.

Школьный хор - 1 (МОУ Глебовская ООШ), 56 чел..

Добровольческий отряд «Вектор добра» (МБОУ Судиславская СОШ), 32 чел.

Тимуровский отряд - 5 (МБОУ Судиславская СОШ, МОУ Расловская СОШ (2 отряда), МОУ Воронская СОШ, МОУ Глебовская ООШ), 77 чел.

Туристический клуб -1 (МОУ Расловская СОШ), 14 чел.

Отряд юных спасателей - 1 (МОУ Расловская СОШ), 10 чел.

Военно-патриотический клуб «Виктория» - 1 (МБОУ Судиславская СОШ), 14 чел..

Юнармейский отряд «Виктория» - 1 (МБОУ Судиславская СОШ), 8 чел..

Вожатский отряд - 1 (МБОУ Судиславская СОШ), 37 чел.

Отряды ЮИД - 6, с общим количеством обучающихся - 128 чел.

13. В 4-х общеобразовательных учреждениях муниципалитета (МБОУ Судиславская СОШ, МОУ Расловская СОШ, МОУ Воронская СОШ, МОУ Глебовская ООШ) реализуется программа социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Программа реализуется в 14 начальных классах, охват обучающихся составляет 237 чел.

14. В образовательных организациях Судиславского округа на постоянной основе проводятся различные мероприятия патриотической направленности: акции, проекты, конкурсы, игры, уроки мужества, музейные уроки.

Еженедельно (по понедельникам), на постоянной основе:

-реализуется программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в целях развития у обучающихся ценностного отношения к Родине, природе, человеку, культуре, знаниям, здоровью, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

- проводится Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации с исполнением Государственного Гимна Российской Федерации.

В каждой общеобразовательной организации на основе рабочей программы воспитания в соответствии с ее модулями составлен календарный план воспитательной работы с включением в него мероприятий из Календаря образовательных событий (Дни единых действий), приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры. Организовано медиасопровождение всех воспитательных мероприятий в школьных группах в социальной сети ВКонтакте.

15. В 4-х школах округа воспитательную работу совместно с заместителями директоров и классными руководителями осуществляют советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

16. В рамках реализации поручений Президента Российской Федерации все обучающиеся начальной школы обеспечены бесплатным горячим питанием. С 2024 года согласно закону Костромской области дети из многодетных семей обеспечены льготным питанием за счет средств регионального бюджета. Классные руководители общеобразовательных организаций получают ежемесячные выплаты в размере 10 000 рублей.

17. Работа по привлечению специалистов в отрасль «Образование» организована в соответствии с Программой «Обеспечение кадрами системы образования Судиславского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Судиславского муниципального района в 2024 году. Программа включает в себя меры по поддержки молодых педагогов, в том числе наставничество, участие в конкурсах профессионального мастерства и др..

5. В настоящее время в Судиславском муниципальном округе сложилась целостная система процедур и механизмов оценки качества образования, включающая в себя процедуры независимой оценки качества образования, систему государственной итоговой аттестации, проведение исследований качества образования.

6. Настоящая программа направлена на создание на уровнях общего, дополнительного и дошкольного образования условий для равного доступа для всех жителей Судиславского округа к качественному образованию:

Обеспечение и сохранение 100% доступности качественного дошкольного образования, в том числе присмотра и ухода за детьми.

Обеспечение вывода системы образования на базовый уровень условий образовательного процесса, отвечающих современным требованиям.

Создание условий безопасного функционирования образовательных организаций,

Реализация адресных мер ликвидации зон низкого качества общего образования.

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся,

Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования, позволяющей каждому педагогу повышать свой уровень профессионального мастерства на протяжении всей профессиональной деятельности.

Раздел 2. Основные цели и задачи реализации Программы

Основная цель Программы:

Обеспечение доступности и качества образования в соответствии с запросами населения Судиславского муниципального округа Костромской области и перспективными задачами развития округа.

Основные задачи Программы:

- обеспечение доступности и повышения качества дошкольного образования;
- обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования;
- обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет;

Раздел 3. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам, и направлениям финансирования приведена в приложении к программе «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026 – 2028 годы» (Приложение 1).

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Источники финансирования (тыс. рублей)	2026 г.	2027 г.	2028 г.	Всего
Федеральный бюджет	18 340,450	18 345,908	18 038,720	54 725,078
Областной бюджет	123 034,940	123 031,752	123 004,240	369 070,932
Муниципальный бюджет	147 945,886	148 791,884	149 969,885	446 707,655
Итого	289 321,276	290 169,544	291 012,845	870 503, 665

Раздел 5. Управление реализацией Программы

Координация по реализации Программы возлагается на отдел образования администрации Судиславского муниципального округа, который анализирует на конец года ход выполнения Программы, готовит статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации Программы в администрацию округа, корректирует по согласованию с администрацией Судиславского муниципального округа Программу; осуществляет организационное, информационное и научно-методическое обеспечение Программы; координирует взаимодействие муниципальных образовательных учреждений; ежегодно информирует образовательные учреждения округа о ходе реализации Программы.

Контроль реализации Программы осуществляет администрация Судиславского муниципального округа.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями мероприятий Программы в соответствии с действующим законодательством;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными актами.

Отдел образования ежегодно в соответствии со сроками разработки прогноза социально-экономического развития округа, составления проекта бюджета округа и прогноза бюджета Судиславского муниципального округа на плановый период направляет отчеты о ходе работ по программе, а также об эффективности использования финансовых средств в соответствии с требованиями и по формам отчетности.

Раздел 6. Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации поставленных в программе задач оценивается по планируемым значениям целевых показателей, представленным в муниципальной программе. (Приложение 2)

Раздел 7. Методика оценки эффективности программы

Эффективность реализации муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения уровня запланированного значения по каждому из целевых показателей (индикаторов) и оценки уровня полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных целевых показателей (индикаторов) в установленные сроки.

По результатам итоговой оценки эффективности муниципальная программа признается:

- 1) высокоэффективной;
- 2) эффективной;
- 3) имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) неэффективной.

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{1}{N} \times \frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт}}}{X_n^{\text{План}}}}{\frac{F^{\text{Факт}}}{F^{\text{План}}}} \times 100\%$$

где N - количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_n^{\text{План}}$ - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт}}$ - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{план}}$ - плановая сумма финансирования по Программе, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{Факт}}$ - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы.

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40... 0,79
Эффективная	0,80... 0,95
Высокоэффективная	0,95... 1,0

Примечание: Показатель Программы «доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования»: «Характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{Ч_{\text{серт}}}{Ч_{\text{всего}}}, \text{ где:}$$

C – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования;

$Ч_{\text{серт}}$ – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования.

$Ч_{\text{всего}}$ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.»

Приложение №1
к муниципальной программе «Развитие системы образования
Судиславского муниципального округа Костромской области
на 2026-2028 годы»

План мероприятий по повышению муниципальной программы
«Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»

№ п/п	Название программы/подпрограммы/мероприятия	Цель, задача	Ответственный исполнитель, соисполнители	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель/соисполнитель)	Источник финансирования	2026 год	2027 год	2028 год	Итого	Конечный результат реализации
	Муниципальная программа «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа на 2026-2028 годы»	Обеспечение доступности и качества образования в соответствии с запросами населения Судиславского муниципального округа Костромской области и перспективными задачами развития округа	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	289321,276	290169,544	291012,845	870503,665	
					Федеральный бюджет	18340,450	18345,908	18038,720	54725,078	
					Областной бюджет	123034,940	123031,752	123004,240	369070,932	
					Муниципальный бюджет	147945,886	148791,884	149969,885	446707,655	
1.	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Судиславского муниципального округа»	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	85676,540	85982,720	86581,320	258240,580	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста 100 %
					Областной бюджет	29143,190	29143,190	29143,190	87429,570	
					Муниципальный бюджет	56533,350	56839,530	57438,130	170811,010	
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (за счет платных услуг и компенсации затрат)	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	50504,050	50228,830	50228,830	150961,710	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (из всех источников) к средней заработной плате в сфере общего образования будет стабильна и равна 100 %

				Муниципальный бюджет	50504,050	50228,830	50228,830	150961,710		
1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (за счет платных услуг и компенсации затрат)	Обеспечение содержания образования согласно ФГОС дошкольного образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	6029,300	6610,700	7209,300	19849,300	Обеспечение функционирования учреждений
				Муниципальный бюджет	6029,300	6610,700	7209,300	19849,300		
1.3	Расходы на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	29143,190	29143,190	29143,190	87429,570	Увеличение количества дошкольных учреждений, соответствующих требованиям ФГОС, обеспечения высокого качества реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
				Областной бюджет	29143,190	29143,190	29143,190	87429,570		
2.	Подпрограмма «Развитие системы общего образования Судиславского муниципального округа»	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	185556,037	185616,045	185425,826	556597,908	Предоставление 100 % школьников Судиславского района возможности обучаться в соответствии с основными современными требованиями
				Федеральный бюджет	18340,450	18345,908	18038,720	54725,078		
				Областной бюджет	93891,750	93888,562	93861,050	281641,362		
				Муниципальный бюджет	73323,837	73381,575	73526,056	220231,468		
2.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	Обеспечение содержания образования согласно ФГОС общего образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	64754,945	64754,945	64724,944	194234,834	Увеличение количества школ, соответствующих требованиям ФГОС, обеспечения высокого качества реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования
				Муниципальный бюджет	64754,945	64754,945	64724,944	194234,834		
2.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (за счет платных услуг и компенсации затрат)	Реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	2451,700	2645,300	2849,700	7946,700	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования
				Муниципальный бюджет	2451,700	2645,300	2849,700	7946,700		
2.3	Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	90043,150	90043,150	90043,150	270129,450	Увеличение количества школ, соответствующих требованиям ФГОС, обеспечения высокого качества реализации федерального государственного образовательного

						стандарта общего образования				
				Областной бюджет	90043,150	90043,150	90043,150	270129,450		
2.4	Реализация мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	Обеспечение государственных гарантий на получение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	7261,120	7058,217	6681,130	21000,467	Предоставление бесплатного горячего питания 100% обучающимся, получающим начальное общее образование
				Федеральный бюджет	6145,802	5974,070	5654,907	17774,779		
				Областной бюджет	534,428	519,490	491,733	1545,651		
				Муниципальный бюджет	580,890	564,657	534,490	1680,037		
2.5	Ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	Обеспечение государственных гарантий на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	11093,040	11093,040	11093,040	33279,120	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования 100%
				Федеральный бюджет	11093,040	11093,040	11093,040	33279,120		
2.6	Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями развития, детей-инвалидов за счет местного бюджета	Обеспечение требований СанПин к организации питания в общеобразовательных организациях, сохранение здоровья обучающихся	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	1390,649	1390,649	1390,649	4171,947	Доля охвата обучающихся горячим питанием 100 %
				Муниципальный бюджет	1390,649	1390,649	1390,649	4171,947		
2.7	Организация подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности	Организация подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности (ГСМ, проездные билеты)	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	3660,000	3660,000	3660,000	10980,000	Доля сельских детей, обеспеченных бесплатными проездными билетами 100 %; доля сельских детей, организованных подвозом на школьном транспорте 80 %

				Муниципальный бюджет	3660,000	3660,000	3660,000	10980,000		
2.8	Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий на получение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования					Предоставление бесплатного горячего питания 100% обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	
				Всего, в том числе	691,800	691,800	691,800	2075,400		
				Областной бюджет	345,900	345,900	345,900	1037,700		
				Муниципальный бюджет	345,900	345,900	345,900	1037,700		
2.9	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования					Введение ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечению их деятельности	
				Всего, в том числе	805,152	1006,164	1018,633	2829,949		
				Федеральный бюджет	789,128	966,318	978,293	2733,739		
				Областной бюджет	7,972	19,722	19,967	47,661		
				Муниципальный бюджет	8,052	20,124	20,373	48,549		
2.10	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	Содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования					Поддержка советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с целью обеспечения их деятельности	
				Всего, в том числе	312,480	312,480	312,480	937,440		
				Федеральный бюджет	312,480	312,480	312,480	937,440		
2.11	Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей мобилизованных граждан, военнослужащих и добровольцев из числа 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Судиславского муниципального округа на период прохождения мобилизованными гражданами, военнослужащими и добровольцами военной службы на территориях Украины, Донецкой народной	Организация питания детей в образовательных организациях, сохранение здоровья обучающихся льготных категорий	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	131,701	0,000	0,000	131,701	Доля охвата обучающихся бесплатным одноразовым горячим питанием, 100 %. Возмещение детским дошкольным образовательным организациям Судиславского муниципального округа 50 % от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, 100 %.

республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей; Возмещение детским дошкольным образовательным организациям Судиславского муниципального округа 50 % от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на детей мобилизованных граждан, военнослужащих и добровольцев на период прохождения мобилизованными гражданами, военнослужащими и добровольцами военной службы на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей

				Муниципальный бюджет	131,701	0,000	0,000	131,701		
2.12	Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	Обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	2960,300	2960,300	2960,300	8880,900	Доля охвата обучающихся из многодетных семей бесплатным горячим питанием (один раз в день) 100 %
				Областной бюджет	2960,300	2960,300	2960,300	8880,900		
3.	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей Судиславского муниципального округа»	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет;	Отдел образования, МБОУ ДО "Дом детского творчества"	Отдел образования	Всего, в том числе	18088,699	18570,779	19005,699	55665,177	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет 85 %
3.1	Предоставление субсидий на реализацию мероприятия "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет	Отдел образования, МБОУ ДО "Дом детского творчества"	Отдел образования	Всего, в том числе	7110,680	7592,760	8027,680	22731,120	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования – не менее 30%
				Муниципальный бюджет	7110,680	7592,760	8027,680	22731,120		
3.2	Предоставление субсидий учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет	Отдел образования, МБОУ ДО "Дом детского творчества", Управление культуры, молодежи, спорта и туризма	Отдел образования	Всего, в том числе	10978,019	10978,019	10978,019	32934,057	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

2028 годы»

Муниципальный
бюджет 10978,019 10978,019 10978,019 32934,057

Приложение №2
к муниципальной программе «Развитие системы образования
Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Цель, задача	Единица измерения	2026 год	2027 год	2028 год
1	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	Обеспечение доступности и повышения качества дошкольного образования	Проценты	100	100	100
2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	Обеспечение доступности и повышения качества дошкольного образования	Проценты	100	100	100
3	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций (далее - НКО)	Обеспечение доступности и повышения качества дошкольного образования	Количество	187	210	264
4	Удельный вес численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях общего образования в соответствии с основными современными требованиями (с учетом ФГОС) в общей численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования	Проценты	100	100	100
5	Доля выпускников общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования	Проценты	100	100	100
6	Число общеобразовательных организаций Судиславского муниципального округа, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей (в рамках реализации регионального проекта «Современная школа»)	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования	Количество	5	5	7
7	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет	Количество	822	856	887
8	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования	Проценты	64	68	70
9	Доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием от общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования	Проценты	98	98	98
10	Доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет	Проценты	75	80	85
11	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет	проценты	30	30	30

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026 года № 21

Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2026 № 30 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2026 году», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить с 01.02.2026 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, в размере 9 678 рублей 63 копейки (приложение 1);
2. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых населению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение 2);
3. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 31.01.2025 № 17 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области»;
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурицына

Приложение 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 30.01.2026 № 21

Стоимость услуг,
предоставляемых населению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории
Судиславского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость набора услуг (руб.)
1	Гроб стандартный деревянный	1958,38
2	Доставка гроба и других ритуальных принадлежностей	753,2
3	Перевозка тела умершего с указанного адреса на кладбище (услуги автокатафалка)	2410,3
4	Захоронение	4556,75
ИТОГО	Стоимость гарантированного перечня услуг	9 678,63

Приложение 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 30.01.2026 № 21

ТРЕБОВАНИЯ

к качеству услуг, предоставляемых населению согласно

гарантированному перечню услуг по погребению на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Оформление документов, необходимых для погребения: заключения о выделении земельного участка для погребения умершего.
2. Предоставление гроба.
Предоставляется необитый гроб, изготовленный из необрезного пиломатериала.
3. Доставка гроба и других ритуальных принадлежностей.
Доставка гроба по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк.
4. Перевозка тела умершего с указанного адреса на кладбище.
Перевозка тела умершего из дома (морга) до кладбища осуществляется автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час.
5. Захоронение включает в себя:
 - рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища вручную;
 - зачистка могилы вручную;
 - опускание гроба в могилу;
 - засыпка могилы вручную;
 - устройство надмогильного холма;
 - установка регистрационного знака.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании межведомственной муниципальной рабочей группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи

В целях повышения уровня социальной защищенности участников специальной военной операции и членов их семей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Создать на территории Судиславского муниципального округа Костромской области межведомственную муниципальную рабочую группу по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей.

2. Утвердить состав межведомственной муниципальной рабочей группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной муниципальной рабочей группе по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей (Приложение №2).

4. Утвердить План мероприятий, направленных на оказание адресной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (Приложение №3).

5. Заседания межведомственной муниципальной рабочей группы проводятся под председательством главы Судиславского муниципального округа Костромской области либо по его поручению – заместителя председателя межведомственной муниципальной рабочей группы.

6. Результаты заседаний межведомственной муниципальной рабочей группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей, оформляются протоколами, которые являются обязательными для членов межведомственной муниципальной рабочей группы, а также организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории округа.

7. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района:

1) от 06.10.2022г. №218 «О создании межведомственной рабочей группы по сопровождению семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи»;

2) от 16.06.2023г. №120 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 06.10.2022г. №218 «О создании межведомственной рабочей группы по сопровождению семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи»;

3) от 04.07.2024г. №124 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 06.10.2022г. №218 «О создании межведомственной рабочей группы по сопровождению семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи»;

4) от 17.07.2024г. №136 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 06.10.2022г. №218 «О создании межведомственной рабочей группы по сопровождению семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи»;

5) от 29.07.2024г. №147 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 06.10.2022г. №218 «О создании межведомственной рабочей группы по сопровождению семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи»;

6) от 14.04.2025г. №94 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 06.10.2022г. №218 «О создании межведомственной рабочей группы по сопровождению семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи»;

7) от 16.07.2025г. №169 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 06.10.2022г. №218 «О создании межведомственной рабочей группы по сопровождению семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи»;

8) от 08.08.2025г. №183 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 06.10.2022г. №218 «О создании межведомственной рабочей группы по сопровождению семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи»;

9) от 05.11.2025г. №241 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 06.10.2022г. №218 «О создании межведомственной рабочей группы по сопровождению семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации и утверждению плана мероприятий по оказанию адресной помощи».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение №1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 30.01.2026г. № 25

СОСТАВ

межведомственной муниципальной рабочей группы
по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей

Снурницына Елена Сергеевна
Антохина Татьяна Владимировна

- глава Судиславского муниципального округа, председатель Группы
- заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа,
заместитель председателя Группы

Брайт Эльвира Александровна

- специалист I категории сектора социальной политики администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, секретарь рабочей группы

Боброва Ольга Николаевна

- управляющий делами главы администрации Судиславского муниципальной округа

Сулова Любовь Вячеславовна

- председатель Думы Судиславского муниципального округа

Румянцев Олег Владимирович

- военный комиссар Судиславского и Островского районов (по согласованию)

Кукушкина Анжела Александровна

- и.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ» (по согласованию)

Смирнова Екатерина Александровна

- директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» (по согласованию)

Касаткина Юлия Викторовна	- начальник Судиславского отдела ОГКУ «ЦЗН Костромской области» (по согласованию)
Смирнова Татьяна Владимировна	- заведующий отделом образования администрации Судиславского муниципального округа
Николайчук Любовь Семеновна	- начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа
Ширяев Денис Львович	- социальный координатор фонда «Защитники Отечества» (по согласованию)
Быстрова Анна Александровна	- начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа
Скопина Елена Сергеевна	- руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Судиславском районе отделения Фонда пенсионного и социального страхования российской Федерации (по согласованию)
Серова Анна Александровна	- начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции № 16 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Островский» (по согласованию)
Смирнова Татьяна Александровна	- советник главы администрации Судиславского муниципального округа на общественных началах по вопросам взаимодействия с участниками СВО и членами их семей

План мероприятий, направленных на оказание адресной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
Организационно-правовые вопросы				
1	Создание и организация деятельности на территории Судиславского муниципального округа межведомственной муниципальной рабочей группы по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей	Глава Судиславского муниципального округа Костромской области Снурицына Е.С.	До 14 января 2026 года	Утверждение состава межведомственной муниципальной рабочей группы, включение представителей органов местного самоуправления, депутатского корпуса, общественных организаций, и.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ», директора ОГБУ «Судиславский КЦСОН», начальник Судиславского отдела ОГКУ «ЦЗН Костромской области», советника главы на общественных началах по вопросам взаимодействия с участниками СВО и членами их семей
2	Ведение реестра участников специальной военной операции и членов их семей (далее - реестр)	Глава Судиславского муниципального округа Снурицына Е.С., заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В.	Постоянно	Обеспечение ведения реестра
3	Организация оперативного взаимодействия муниципальных (государственных) организаций и учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, труда и социальной защиты населения, расположенных на территории Судиславского муниципального округа при оказании адресной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей	Глава Судиславского муниципального округа Снурицына Е.С., заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., заведующий отделом образования администрации Судиславского муниципального округа Смирнова Т.В., начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С., и.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ» Кукушкина А.А., директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» Смирнова Е.А., советник главы на общественных началах по вопросам взаимодействия с участниками СВО и членами их семей Смирнова Т.А.	Постоянно	Обеспечение рассмотрения и решения вопросов жизнедеятельности и повышения качества социальной защищенности участников специальной военной операции и членов их семей
4	Организация работы горячей линии на территории Судиславского муниципального округа по вопросам сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей	Глава Судиславского муниципального округа Снурицына Е.С.	Постоянно	Выявление проблемных вопросов жизнедеятельности участников специальной военной операции и членов их семей, для оказания оперативных мер по оказанию помощи
5	Проведение анкетирования с целью выявления проблем жизнедеятельности в процессе подомового обхода семей участников специальной военной операции и членов их семей	Глава Судиславского муниципального округа Снурицына Е.С., члены межведомственной муниципальной рабочей группы	По итогам призыва граждан на военную службу	Выявление проблемных вопросов жизнедеятельности семей участников специальной военной операции и членов их семей
6	Составление индивидуального плана сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей	Глава Судиславского муниципального округа Снурицына Е.С., члены межведомственной муниципальной рабочей группы	По итогам призыва граждан на военную службу	Создание условий по повышению социальной защищенности участников специальной военной операции и членов их семей
7	Проведение юридических консультаций для участников специальной военной операции и членов их семей	Глава Судиславского муниципального округа Снурицына Е.С., члены межведомственной муниципальной рабочей группы	Постоянно	Создание условий по повышению социальной защищенности участников специальной военной операции и членов их семей
Оказание социально-бытовой помощи				
8	Осуществление поддержки волонтерскими отрядами для оказания социально-бытовой помощи участникам специальной военной	Глава Судиславского муниципального округа Снурицына Е.С., начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма	Постоянно	Реализация деятельности волонтерских отрядов по оказанию социально-бытовой помощи участникам специальной военной

	операции и членам их семей	Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С.		операции и членам их семей
9	Ведение сводного реестра организаций для оказания волонтерской социально-бытовой помощи участникам специальной военной операции и членам их семей	Глава Судиславского муниципального округа Снурницына Е.С., члены межведомственной муниципальной рабочей группы	Постоянно	Ведение реестра волонтерских отрядов для оказания социально-бытовой помощи участникам специальной военной операции и членам их семей
10	Работа сводных тимуровских отрядов	Начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С., советник главы на общественных началах по вопросам взаимодействия с участниками СВО и членами их семей Смирнова Т.А., заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В.	Постоянно	Обучение сводных тимуровских отрядов по оказанию адресной помощи при координации детских общественных советов при советнике главы на общественных началах по вопросам взаимодействия с участниками специальной военной операции и членами их семей
11	Организация взаимодействия с предприятиями и организациями всех форм собственности для обеспечения деятельности сводных волонтерских отрядов при оказании социально-бытовой помощи участникам специальной военной операции и членам их семей	Глава Судиславского муниципального округа Снурницына Е.С., члены межведомственной муниципальной рабочей группы	Постоянно	Обеспечение деятельности волонтерских отрядов по оказанию социально-бытовой помощи участникам специальной военной операции и членам их семей
12	Материально-техническое обеспечение деятельности волонтерских отрядов	Глава Судиславского муниципального округа Снурницына Е.С., члены межведомственной муниципальной рабочей группы	Постоянно	Обеспечение деятельности волонтерских отрядов по оказанию социально-бытовой помощи участникам специальной военной операции и членам их семей
Психолого-педагогическое сопровождение				
13	Предоставление в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях вблизи места проживания участников специальной военной операции и членов их семей	Заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В.	Постоянно	Повышение доступности образования детям из семей участников специальной военной операции
14	Организация индивидуального сопровождения педагогами-психологами несовершеннолетних детей из семей участников специальной военной операции	Заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В.	Постоянно	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних детей из семей участников специальной военной операции и членов их семей
15	Оказание экстренной психологической помощи детям из семей участников специальной военной операции	Заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В.	Постоянно	Подготовка психологов — консультантов Детского телефона доверия по оказанию экстренной психологической помощи несовершеннолетним (их родителям) в части касающейся стабилизации временного психологического состояния несовершеннолетних (и их родителей), попавших в трудную жизненную ситуацию
16	Организация дополнительных занятий по отдельным предметам для обучающихся из семей участников специальной военной операции	Заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В.	Постоянно	Создание условий для получения качественного образования детьми из семей участников специальной военной операции и членов их семей
17	Сопровождение педагогов образовательных организаций Судиславского муниципального округа, работающих с обучающимися из семей участников специальной военной операции	Заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В.	Постоянно	Посещение цикла поддерживающих семинаров для педагогов, педагогов — психологов образовательных организаций «Сопровождение семьи с детьми в стрессовой ситуации». Ознакомление с методическими рекомендациями «Особенности психолого-педагогического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной (кризисной) ситуации»
18	Доведение до педагогов образовательных организаций Судиславского муниципального округа, работающих с обучающимися из семей участников специальной военной операции информации об организации горячей линии для указанных педагогов	Заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В.	Постоянно	Обеспечение сопровождения вопросов формирования доверительных взаимоотношений участников образовательного процесса
19	Предоставление дополнительных льгот на питание обучающимся образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, из семей участников специальной военной операции, в соответствии с признаками адресности нуждаемости	Глава Судиславского муниципального округа Снурницына Е.С.	Постоянно	Издание нормативно-правового акта администрации Судиславского муниципального округа

20	Предоставление дополнительных льгот на питание обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из семей участников специальной военной операции, в соответствии с признаками адресности и нуждаемости	Глава Судиславского муниципального округа Снурницына Е.С.	Постоянно	Издание нормативно-правового акта администрации Судиславского муниципального округа
Медицинское сопровождение				
21	Работа групп особого наблюдения в ОГБУЗ «Судиславская РБ» для участников специальной военной операции и членов их семей	И.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ» Кукушкина А.А.	Постоянно	Повышение доступности медицинского обслуживания для участников специальной военной операции и членов их семей
22	Проведение внеочередных профилактических осмотров для участников специальной военной операции и членов их семей	И.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ» Кукушкина А.А.	По отдельному графику	Определение необходимости по оказанию дополнительной медицинской помощи участникам специальной военной операции и членам их семей
23	Организация диспансерного наблюдения, стационарного лечения, медицинской реабилитации для участников специальной военной операции и членов их семей	И.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ» Кукушкина А.А.	По отдельному графику	Оказание дополнительной медицинской помощи участникам специальной военной операции и членам их семей
24	Выдача направлений для получения высокотехнологичной медицинской помощи по медицинским показаниям для участников специальной военной операции и членов их семей	И.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ» Кукушкина А.А.	По отдельному графику	Оказание дополнительной медицинской помощи участникам специальной военной операции и членам их семей
25	Организация доставки участников специальной военной операции и членов их семей	И.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ» Кукушкина А.А.	Постоянно	Обеспечение адресной работы с участниками специальной военной операции и членами их семей
26	Обеспечение лекарственными средствами участников специальной военной операции и членов их семей	И.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ» Кукушкина А.А.	Постоянно	Обеспечение адресной работы с участниками специальной военной операции и членами их семей
Организация досуга и занятости				
27	Предоставление мест в группах продленного дня, создание групп продленного дня для детей из семей участников специальной военной операции	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В.	Постоянно	Обеспечение присмотра и ухода за детьми из семей участников специальной военной операции и членов их семей
28	Вовлечение детей из семей участников специальной военной операции, в деятельность творческих, спортивных и иных объединений на базе образовательных учреждений	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В.	Постоянно	Обеспечение полной занятости детей из семей участников специальной военной операции и членов их семей
29	Вовлечение членов семей участников специальной военной операции, к участию в занятиях клубных формирований, творческих объединений, спортивных секций, действующих на базе муниципальных учреждений культуры и спорта	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С.	Постоянно	Обеспечение досуга и занятости членов семей участников специальной военной операции и членов их семей
30	Организация в учреждениях культурно-досугового типа и библиотечных учреждениях клубов выходного дня для участников специальной военной операции	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С.	Постоянно	Создание условий для формирования благоприятного психологического климата в семье, обеспечение досуга и занятости участников специальной военной операции и членов их семей
31	Предоставление билетов на мероприятия, организованные муниципальными и областными учреждениями культуры, для участников специальной военной операции и членов их семей	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С.	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, предшествующего мероприятию	Вовлечение в культурную среду и организацию досуга участников специальной военной операции и членов их семей
32	Создание на базе муниципальных учреждений культуры: музеев, библиотек, клубов «Уголок воинского долга»	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С.,	Постоянно	Создание условия для воспитания патриотического самосознания у детей и молодежи, формирования инфраструктурных элементов патриотического воспитания в муниципальных учреждениях культуры
33	Организация выездов участников специальной военной операции и членов их семей, на мероприятия проводимые областными государственными учреждениями культуры	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С.,	По отдельному графику, ежемесячно	Вовлечение в культурную среду и организацию досуга участников специальной военной операции и членов их семей

34	Реализация регионального проекта «Письмо герою» на базе муниципальных библиотек Судиславского муниципального округа	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С.	Ежегодно	Реализация мероприятий направленных на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи
35	Реализация регионального проекта «Горжусь Россией» на базе муниципальных культурно-досуговых учреждений Судиславского муниципального округа	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Николайчук Л.С.	Ежегодно	Реализация мероприятий направленных на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи
Социальное сопровождение				
36	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми на период занятости родителей (законных представителей) на базах организаций социального обслуживания по месту жительства участников специальной военной операции	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., заведующий отделом образования администрации Смирнова Т.В., директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» Смирнова Е.А.	Не реже 2-х раз в неделю в течение учебного года	Получение своевременной поддержки по присмотру за детьми из семей участников специальной военной операции и членов их семей, обеспечена возможность решения неотложных актуальных вопросов. Кратковременный присмотр предусматривает организацию полезного досуга в свободное от учебы время.
37	Оказание социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, в виде адресного предоставления отдельных видов натуральной помощи по потребности	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» Смирнова Е.А.	Постоянно	Решение срочных социальных вопросов участников специальной военной операции и членов их семей, для обеспечения их социально-бытовой стабильности
38	Предоставление социального обслуживания на дому лицам, нуждающимся в уходе, из числа участников специальной военной операции и членов их семей	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» Смирнова Е.А.	Постоянно	Обеспечение и уход на дому в соответствии с индивидуальной потребностью в социальных услугах с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений и иных имеющихся ресурсов для участников специальной военной операции и членов их семей
39	Направление в стационарные организации социального обслуживания лиц, нуждающихся в уходе, из числа участников специальной военной операции и членов их семей, в том числе на условиях временного проживания	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» Смирнова Е.А.	Постоянно	Обеспечение круглосуточного ухода и присмотра в условиях стационарной организации в соответствии с индивидуальной потребностью в социальных услугах с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения для участников специальной военной операции и членов их семей
40	Оказание содействия участникам специальной военной операции и членам их семей, в оформлении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» Смирнова Е.А.	Постоянно	Повышение социальной компетентности участников специальной военной операции и членов их семей, в вопросах действующей системы мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством
41	Оказание содействия в трудоустройстве участникам специальной военной операции и членам их семей, направление на профессиональное обучение	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., начальник Судиславского отдела ОГКУ «ЦЗН Костромской области» Касаткина Ю.В.	Постоянно	Проведение подбора вариантов подходящей работы, направление при необходимости на профессиональное обучение. Трудоустройство 100% граждан обратившихся в целях поиска работы
42	Организация контроля за соблюдением трудовых прав участников специальной военной операции и членов их семей	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Антохина Т.В., начальник Судиславского отдела ОГКУ «ЦЗН Костромской области» Касаткина Ю.В.	Постоянно	Обеспечение соблюдения трудовых прав участников специальной военной операции и членов их семей

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной муниципальной рабочей группе по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Межведомственная муниципальная рабочая группа по сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей (далее — рабочая группа) является коллегиальным органом по обеспечению социального сопровождения граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе из числа:

- 1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по мобилизации;
- 2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне»;
- 3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций и членов их семей.

Членами семей участников специальной военной операции являются:

- 1) родители;
- 2) супруг (супруга);
- 3) несовершеннолетние дети;
- 4) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 5) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- 6) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Судиславского муниципального округа, а так же настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Обеспечение в Судиславском муниципальном округе межведомственного взаимодействия членов муниципальных координирующих органов, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

2.2. Проведение оценки эффективности реализации индивидуальных планов сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей не реже одного раз в месяц, в срочном порядке по необходимости.

2.3. Контроль за проведением социального опроса участников специальной военной операции и членов их семей (анкетирование) по выявлению актуальных вопросов, требующих своевременного межведомственного решения, с занесением соответствующих мероприятий в индивидуальный план сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей, не реже одного раза в месяц.

2.4. Информирование участников специальной военной операции и членов их семей в форме публикации информационно-разъяснительных материалов, в том числе тематических сюжетов, сообщений на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа в сети Интернет или в средствах массовой информации не реже двух раз в месяц.

2.5. Выработка решений, направленных на устранение проблемных вопросов сопровождаемых участников специальной военной операции и членов их семей.

2.6. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия.

2.7. Контроль за исполнением решений, утвержденных председателем рабочей группы в протоколе, и плана мероприятий, направленных на оказание адресной помощи, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

3. Права рабочей группы

3.1. Привлекать для участия в работе рабочей группы должностных лиц и специалистов администрации Судиславского муниципального округа, а так же представителей организаций, расположенных на территории Судиславского муниципального округа (по согласованию).

3.2. Приглашать на заседание рабочей группы граждан и заслушивать их пояснения, в случае необходимости.

4. Деятельность рабочей группы

4.1. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

4.2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет глава Судиславского муниципального округа Костромской области — председатель рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме не реже чем один раз в месяц, в срочном порядке по необходимости.

4.5. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы или по его поручению в случае его отсутствия заместитель рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы присутствуют на заседании лично. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы либо его заместитель и секретарь.

4.8. Протокол рабочей группы является обязательным для членов рабочей группы, а так же организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

4.9. Полномочия секретаря рабочей группы:

1) готовит проект повестки для заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям;

2) информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания, рабочей группы в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

3) оформляет протокол заседаний рабочей группы и информирует рабочую группу о ходе применения на практике принятых решений;

4) ведет учет семей военнослужащих;

5) ведет индивидуальные планы сопровождения семей военнослужащих.

4.10. Секретарь рабочей группы несет персональную ответственность за своевременную актуализацию планов сопровождения семей военнослужащих.

4.11. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря в течении 5 лет со дня проведения заседания.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026 № 26

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области

В целях развития кадрового потенциала, совершенствования условий оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда, установления единых принципов построения системы оплаты труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Судиславского муниципального района от 18.12.2024 года №260 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального района Костромской области»;

постановление администрации Судиславского муниципального района от 04.02.2025 года №22 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 18.12.2024 г. № 260»;

постановление администрации Судиславского муниципального района от 09.10.2025 года №228 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 18.12.2024 г. № 260»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
от 30.01.2026 № 26

Положение об оплате труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года N 302-4-ЗКО "Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области", ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3. Система оплаты труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - работников), устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) муниципальных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (приложение №1 к настоящему Положению).

5. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается работодателем, на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, умноженный на соответствующий коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам учреждений в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

6. Оклад (должностной оклад) работника учреждения(отдела) определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы;

Кд - коэффициент по должности.

7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к окладам (должностным окладам), а также в виде коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно Перечню выплат стимулирующего характера в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться, как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются работодателем.

9. Расчет месячной заработной платы работника осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum KB + \sum СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата

ДО - должностной оклад

$\sum KB$ - сумма компенсационных выплат

$\sum СВ$ - сумма стимулирующих выплат

Глава 3. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

18. Компенсационные, стимулирующие и иные виды выплат работникам производятся на основании штатного расписания в пределах фонда оплаты труда работников, утвержденного в установленном порядке.

19. Формирование фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений осуществляется, исходя из следующих выплат (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) выплат за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 должностных окладов;
- 3) выплат за качество выполняемых работ - в размере 9 должностных окладов;
- 4) выплат за стаж работы, выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 5) премиальных выплат и выплаты материальной помощи - в размере 9,5 должностных окладов;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска — 2 должностных оклада;
- 7) выплат компенсационного характера - в размере 1,5 должностных окладов;
- 8) выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска — 1 должностных оклада.
- 9) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу, допущенных к государственной тайне на постоянной основе работников, — 1,2 должностных оклада.

Работодатель вправе перераспределять выплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

20. В случае, если месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то указанному работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. В

случае, если работником не полностью отработана норма рабочего времени за месяц, доплата до минимального размера оплаты труда рассчитывается пропорционально отработанному времени.

Приложение № 1

к положению об оплате труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области

Квалификационный уровень		Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года N 248н)			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, из них:	3642	1,0-1,8
	Уборщик служебных помещений		1,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года N 247н)			
1	Архивариус	4906	1,0
	Делопроизводитель		1,0
	Экспедитор		1,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года N 247н)			
1	Диспетчер	5929	1,0
	Системный администратор		1,7
	Специалист		1,2
	Старший системный администратор	8499	1,25
	Старший специалист		1,0
4	Ведущий специалист	10784	1,0
	Ведущий бухгалтер		1,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года N 247н)			
1	Бухгалтер	9808	1,0
	Программист		1,0
	Специалист по кадрам		1,0
	Экономист		1,0
	Специалист		1,0
	Инженер		1,0
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, из них:	10677	
	Юрисконсульт		1,0
	Специалист		1,0

	Бухгалтер		1,0
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий", из них:	10784	
	Аналитик		1,0
5	Заместитель главного бухгалтера	10894	1,0
	Главный специалист		1,0

Приложение № 2

к положению об оплате труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области

Перечень и размеры выплат компенсационного характера

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
 - 1.1. в размере от 4 до 10 процентов должностного оклада по результатам аттестации рабочего места рабочим, занятым на работах с тяжелыми условиями труда. Конкретный размер выплаты отражается в трудовом договоре.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, иных отклоняющихся от нормальных условиях).
 - 2.1. за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - 40 процентов должностного оклада из расчета среднечасового заработка на основании табеля учета рабочего времени;
 - 2.2. за работу в выходной или нерабочий праздничный день - в двойном размере за фактически отработанное время;
 - 2.3. за сверхурочную работу - за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере;
 - 2.4. за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - по соглашению сторон трудового договора.
3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами — по распоряжению администрации Судиславского муниципального округа, но не более 10 процентов от должностного оклада.

Приложение № 3

к положению об оплате труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Перечень выплат стимулирующего характера

- 1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) Выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) Выплаты за стаж работы, выслугу лет;
- 4) Премияльные выплаты по итогам работы;
- 5) Единовременные премии;
- 6) Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год.

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется работодателем. Рекомендуемый размер выплаты - до 0,5 от должностного оклада.

2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки качества выполненной работы. Размер выплат определяется работодателем. Рекомендуемый размер выплаты - до 0,5 от должностного оклада.

3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего трудового стажа.

стаж работы	(процентов от должностного оклада)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Устанавливается распоряжением (приказом) работодателя на основании Решения комиссии по определению стажа работы, дающего право получения надбавки за выслугу лет);

4. Премирование по итогам работы производится по аналогии, в соответствии с Положением о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Судиславского муниципального округа Костромской области, утвержденным постановлением администрации Судиславского муниципального округа.

5. Единовременные премии выплачиваются в соответствии с Положением о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Судиславского муниципального округа Костромской

области, утвержденным постановлением администрации Судиславского муниципального округа.

6. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются один раз в год в размере:

Наименование профессий, должностей	Количество окладов в год
Уборщик служебных помещений	2,0
Архивариус	2,0
Делопроизводитель	2,0
Системный администратор	2,0
Специалист 1 кат.	2,0
Старший системный администратор	2,0
Старший специалист	2,0
Ведущий специалист	2,0
Ведущий бухгалтер	2,0
Бухгалтер	2,0
Программист	2,0
Специалист по кадрам	2,0
Экономист	2,0
Специалист	2,0
Инженер	2,0
Юрисконсульт	2,0
Специалист	2,0
Бухгалтер 1 кат.	2,0
Аналитик	2,0
Заместитель главного бухгалтера	2,0
Главный специалист	2,0

2. Перечень выплат социального характера

1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются один раз в год в размере:

Наименование профессий, должностей	Количество окладов в год
Уборщик служебных помещений	1
Архивариус	1
Делопроизводитель	1
Экспедитор	1
Системный администратор	1
Специалист 1 кат.	1
Старший системный администратор	1
Старший специалист	1
Ведущий специалист	1
Ведущий бухгалтер	1
Бухгалтер	1
Программист	1
Специалист по кадрам	1
Экономист	1
Специалист	1
Инженер	1
Юрисконсульт	1
Специалист	1

Бухгалтер 1 кат.	1
Аналитик	1
Заместитель главного бухгалтера	1
Главный специалист	1

2. Материальная помощь, помимо указанной в пункте 1 раздела 2 настоящего приложения, может быть выплачена работнику в следующих случаях:

- 1) смерти его близких родственников (родители, дети, муж, жена) на основании свидетельства о смерти;
- 2) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- 3) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления на основании справки из соответствующих органов;
- 4) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарств в связи с заболеванием (травмой);
- 5) юбилейной датой (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) работника, проработавшего в органах местного самоуправления не менее трех лет;
- 6) в случае награждения и поощрения всеми установленными формами награждения и поощрения органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимается решением представителем нанимателя (работодателем) в пределах фонда экономии оплаты труда.

Материальная помощь может быть выплачена один раз в течение календарного года по каждому из оснований, предусмотренных подпунктами 1-6 настоящего пункта на основании личного заявления работника на имя представителя нанимателя (работодателя) в размере не более 0,5 должностного оклада.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026 № 27

Об утверждении положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда, в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области и подведомственных учреждениях администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

В целях обеспечения гарантий по оплате труда для муниципальных служащих Судиславского муниципального округа, руководствуясь статьями 129, 130, 132, 134, 135, 136, 144, 146, 147, 148, 316 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 31, 66 Федерального закона от 20.03.2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьями 22, 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», статьей 22 решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 26.11.2025 года №52-1 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Судиславском муниципальном округе Костромской области», решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 12 декабря 2025 года № 77-1 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Судиславского муниципального округа Костромской области» и иных нормативных правовых актов Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда, в органах местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области и подведомственных учреждениях администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.10.2014 года №148 «Об утверждении положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Судиславского муниципального района Костромской области»;

постановление администрации Судиславского муниципального района от 18.03.2015 года №53 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 30.10.2014 г. № 148»;

постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.12.2018 года №211 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 30.10.2014 г. № 148»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 30.01.2026 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение направлено на стимулирование профессиональной деятельности муниципальных служащих Судиславского муниципального округа Костромской области и ее структурных подразделений (далее – муниципальные служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих, работников подведомственных учреждений администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - работников), стремления к профессиональному росту, повышению исполнительской дисциплины, утверждению в структурных подразделениях обстановки высокой взыскательности и ответственности за порученный участок работы. Положение устанавливает основания материального вознаграждения за высокие достижения результатов труда.

2. Положением устанавливаются порядок и условия выплаты: премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия); единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальной помощи (далее материальная помощь), выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда учреждений.

3. Источником выплат по настоящему положению является фонд оплаты труда органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, сформированный в утвержденном порядке на текущий финансовый год, в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами Судиславского муниципального округа и в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного администрацией Костромской области.

4. Выплата единовременной премии производится за счет средств полученной экономии фонда оплаты труда.

Глава 2. Порядок выплаты премии

1. Муниципальным служащим и работникам премия выплачивается по результатам работы за месяц, а также единовременно.

2. При определении размера премии муниципальному служащему, работнику учитываются:

- полнота и качество выполнения должностных обязанностей;
- степень исполнительской дисциплины и ответственности за результаты деятельности;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения распоряжений (приказов) и поручений;
- оперативность и профессионализм при решении поставленных задач.

3. Основаниями для понижения муниципальному служащему, работнику размера ежемесячной премии, премии за иной период или отказа в премировании (депремировании) являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы;
- несоблюдение установленных сроков исполнения поручений, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных

причин;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений;
- нарушение служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

4. При решении вопроса о премировании муниципальному служащего, работника единовременной премией учитываются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- личный вклад муниципальному служащего, работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган или структурное подразделение;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- наличие инициативных и творческих предложений по выработке основных направлений деятельности в установленной

сфере.

5. Размер выплачиваемой премии определяется по результатам деятельности муниципальному служащего, работника с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде, при этом размер ежемесячной премии не может быть выше 25 % должностного оклада, размер единовременной премии максимальными размерами не ограничивается.

6. Решение о выплате премии и ее размере руководителям структурных подразделений администрации Судиславского муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации Судиславского муниципального округа, являющимися юридическими лицами, руководителям подведомственных учреждений администрации Судиславского муниципального округа, принимает глава Судиславского муниципального округа на основании представления заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения и подведомственного учреждения.

Решение о выплате единовременной премии и ее размере муниципальным служащим, работникам администрации Судиславского муниципального округа принимает глава Судиславского муниципального округа на основании представления руководителя структурного подразделения администрации Судиславского муниципального округа, не являющегося юридическим лицом.

7. Решение о выплате премии и ее размерах муниципальным служащим, работникам Судиславского муниципального округа структурного подразделения, являющегося юридическим лицом, работникам подведомственных учреждений администрации Судиславского муниципального округа принимает руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель соответствующего подведомственного учреждения.

8. Лишение (уменьшение размера) премии осуществляется на основании служебных записок заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений.

9. Решение о выплате премии оформляется распоряжением главы администрации округа, приказом руководителя структурного подразделения, являющегося юридическим лицом, приказом руководителя подведомственного учреждения.

10. Лица, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, премированию не подлежат.

Глава 3. Порядок выплаты единовременной выплаты и оказания материальной помощи

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, работникам осуществляется в размере 2 (двух) должностных окладов, начальнику и дежурным диспетчерам МКУ ЕДДС Судиславского муниципального округа — в размере 1,2 должностного оклада.

2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке на части, выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

3. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в размере двух должностных окладов и выплачивается в связи с уходом в отпуск.

Материальная помощь работникам (кроме работников подведомственных учреждений администрации Судиславского муниципального округа) оказывается в размере одного должностного оклада и выплачивается в связи с уходом в отпуск.

4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке на части, выплата указанной материальной помощи производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

5. Единовременная выплата и оказание материальной помощи муниципальным служащим, работникам производится по их личному заявлению на основании распоряжения администрации Судиславского муниципального округа, руководителя структурного подразделения администрации, являющегося юридическим лицом, руководителя подведомственного учреждения администрации Судиславского муниципального округа.

6. В случае увольнения муниципального служащего, работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, производятся удержания из заработной платы единовременной выплаты и материальной помощи за не отработанные дни отпуска в соответствии со статьей 137 Трудового кодекса Российской Федерации.